

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2019г № 206

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации,](kodeks://link/d?nd=901714433)  статьей 14, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения г. Котово, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=1D9D1537684402E31E12989C5E5F03FE6DF964DAF157B08C544D0CF6AF4A29A5D3026DD00583DB9E3DFD72B8K9G4O) предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам и выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям, за исключением управляющих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения г. Котово от 14 июня 2018 г. № 347 «Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета городского поселения г. Котово дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  городского поселения г. Котово».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке, установленном уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово – котово.адм-рф

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения г. Котово А.А. Равчеева.

Глава городского поселения г. Котово М.Л. Пьянков

Приложение №1

к постановлению администрации

городского поселения г. Котово

от 10.04.19 г. № 206

**Порядок**

**предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных**

**домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово (далее – субсидии), категории получателей субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на капитальный ремонт жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе в жилых домах, использовавшихся ранее в качестве общежитий специализированного жилищного фонда, направленный на предотвращение либо ликвидацию последствий аварийных ситуаций, ведущих к разрушению строительных конструкций и внутренних инженерных систем многоквартирных домов, создающих угрозу жизни и здоровью населения г. Котово, на оплату услуг по подготовке заключения о состоянии строительных конструкций, по разработке проектно-сметной документации, по экспертизе проектно-сметной документации, по ведению авторского надзора, осуществлению строительного контроля и услуг органа охраны объектов культурного наследия в отношении многоквартирных домов, относящихся к объектам культурного наследия, на оплату строительно-монтажных работ.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.3. Основные понятия и сокращения, применяемые в настоящем Порядке:

главный распорядитель бюджетных средств – уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год – администрация городского поселения г. Котово (далее – главный распорядитель);

капитальный ремонт – проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик, по видам работ, определенным в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

юридические лица – лица, имеющие право на получение субсидий: товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы и выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, за исключением управляющих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

субсидии – средства бюджета городского поселения г. Котово, предоставляемые юридическим лицам на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации между главным распорядителем и юридическим лицом по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет юридическим лицам субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского поселения г. Котово на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, при этом юридическое лицо на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, должно отвечать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения г. Котово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения г. Котово;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=84F453088992B2F07530FBB85317FA6B8CB51F4582E3BE720C463EDB08669382B008F3qDu8K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

юридическое лицо не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения г. Котово на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

согласие юридических лиц и организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту (далее – организация), включаемое соответственно в соглашение и в договор на выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту (далее – договор), на осуществление главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, иным уполномоченным органом проверок соблюдения юридическим лицом и организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=2E6171A24290A7FA1614A71016A925B9B5B2DCAD6FC044C6520602A7F127BF95C343A266513564ED6Ah0P) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие заключения о состоянии строительных конструкций специализированной организации, осуществляющей деятельность в области проектирования и строительства, подтверждающего аварийную ситуацию или ситуацию, ведущую к разрушению строительных конструкций, элементов жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и внутренних инженерных систем многоквартирного дома и необходимости проведения работ капитального характера в целях дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома;

наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского поселения г. Котово о проведении мероприятий по недопущению чрезвычайной ситуации на соответствующем многоквартирном доме;

наличие договора на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.3. С целью предоставления субсидии юридическое лицо направляет главному распорядителю [заявку](file:///\\GAMMA\Document\Редакционный%20отдел\Рабочая%20Силюнина\Об%20утверждении%20порядка.docx#P183) на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, оформленную на бланке юридического лица и подписанную лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также заверенные копии следующих документов:

заключение специализированной организации, осуществляющей деятельность в области проектирования и строительства, подтверждающее аварийную ситуацию или ситуацию, ведущую к разрушению строительных конструкций, элементов жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и внутренних инженерных систем многоквартирного дома и необходимости проведения работ капитального характера в целях дальнейшей эксплуатации многоквартирного дома;

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского поселения г. Котово о проведении мероприятий по недопущению чрезвычайной ситуации на соответствующем многоквартирном доме;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта и об утверждении сметы расходов на проведение капитального ремонта;

протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления и управляющей организации;

проектно-сметная документация;

сметный расчет затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, составленный на основании проектно-сметной документации и утвержденный общим собранием собственников;

учредительные документы юридического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения юридического лица к главному распорядителю;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

договор управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

уведомление об открытии банковского счета юридического лица с указанием реквизитов, которое получено не ранее чем за 30 рабочих дней до дня обращения юридического лица к главному распорядителю;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические лица несут ответственность за достоверность и правильность документов, представляемых для получения субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней осуществляет проверку представленных юридическим лицом документов и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных юридическим лицом документов условиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

отсутствие в бюджете городского поселения г. Котово бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на предоставление субсидии;

признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

отсутствие у лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, полномочий действовать от имени юридического лица.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет юридическому лицу письменный мотивированный отказ.

2.6. Размер субсидии определяется сметным расчетом затрат, составленным на основании проектно-сметной документации и утвержденным общим собранием собственников.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет для подписания юридическому лицу проект соглашения по электронной почте либо нарочно или иным доступным способом.

Юридическое лицо рассматривает, подписывает и направляет главному распорядителю соглашение в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения. Соглашение, подписанное юридическим лицом, в течение последующих пяти рабочих дней, следующих со дня его получения, подписывается и регистрируется главным распорядителем.

2.8. Главный распорядитель осуществляет контроль за объемами и качеством выполненных работ по капитальному ремонту жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, качеством использованных материалов с выходом на объект капитального ремонта.

2.9. Основанием для перечисления субсидии является распоряжение главного распорядителя о перечислении субсидии (далее – распоряжение).

Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем на расчетные счета, открытые юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Для перечисления субсидии юридическое лицо направляет главному распорядителю копии следующих документов:

для перечисления авансового платежа – копии договоров, предусматривающих авансовые платежи в размере не более 30% от суммы договора и учитывающих требования [пункта 5 статьи 78](consultantplus://offline/ref=7CCDAD4225E30B97C9EEE3CE9BE09FC6826A4A25D4536FE8D0A8DC4CF8B86CE89213D65CA0FD01F8X0yFP) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

для окончательного перечисления субсидии с учетом авансового платежа – копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты – копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», и (или) актов об оказании услуг, подписанных юридическим лицом и организациями, лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованных с учреждением, протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об утверждении результата выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

платежное поручение, подтверждающее перечисление юридическим лицом авансового платежа, в случае если юридическому лицу перечислялась субсидия на обеспечение авансового платежа по договору.

После получения документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня их получения проверяет акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 в течение 10 дней.

Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения субсидии представляет главному распорядителю заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств, источником которых является субсидия, на оплату выполненных работ в соответствии с договорами.

2.10. Главный распорядитель по окончании проверки представленных документов при отсутствии замечаний в течение трех рабочих дней принимает решение в виде распоряжения, а при наличии замечаний направляет юридическому лицу письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа юридическому лицу в перечислении субсидии являются:

представление недостоверных сведений в документах и (или) не представление документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела;

отсутствие кассового плана по расходам, предусмотренным бюджетом городского поселения г. Котово на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Для оплаты денежных обязательств главного распорядителя по соглашению осуществляется постановка на учет бюджетных и денежных обязательств в установленном администрацией городского поселения г. Котово порядке. Документом, подтверждающим денежные обязательства главного распорядителя, является распоряжение.

Оплата денежных обязательств за счет средств субсидии производится в пределах принятых на учет денежных обязательств.

2.13. Юридическим лицом возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Решение о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается по результатам рассмотрения обращения юридического лица о наличии потребности в остатке субсидии с указанием размера такого остатка (далее – обращение).

Обращение должно быть направлено главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня возврата в бюджет городского поселения г. Котово остатка субсидии.

Принятие решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления остатка субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1 Порядок, сроки и формы представления юридическим лицом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются главным распорядителем в соглашении с учетом абзаца десятого пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий**

Главный распорядитель обеспечивает учет и контроль за расходованием средств бюджета городского поселения г. Котово на возмещение затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Главный распорядитель, предоставивший субсидии, органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка их предоставления.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения г. Котово в случаях выявления главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидий, представления юридическим лицом недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, соглашением.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня выявления главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, главный распорядитель направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии.

5.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Если возврат субсидии осуществляется юридическим лицом в текущем финансовом году, перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет главного распорядителя, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором она была предоставлена, данные денежные средства подлежат перечислению в доход бюджета городского поселения г. Котово.

5.4. При невыполнении юридическим лицом в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае образования у юридического лица не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах остаток субсидии возвращается юридическим лицом в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского поселения г. Котово.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово, утвержденному постановлением администрации городского поселения г. Котово

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по проведению капитального ремонта многоквартирных домов

за счет средств бюджета городского поселения г. Котово

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(цифрами и прописью)

на капитальный ремонт многоквартирного дома:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес многоквартирного дома | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского поселения г. Котово в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением капитального ремонта жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, направленного на предотвращение либо ликвидацию последствий аварийной ситуации.

Продолжение приложения

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Документы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово, утвержденного постановлением администрации городского поселения г. Котово от \_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов за счет средств бюджета городского поселения г. Котово».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)