



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения г. Котово
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2021 г.

№ 143

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения г. Котово от 01.02.2019 № 69

«Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования для определения общественных территорий городского поселения г. Котово, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 18.03.2021 № 35-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды», в рамках исполнения письма Министра России от 15.10.2020 № 41321-МЕ/06 о внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Правительства РФ, в соответствии с Уставом городского поселения г. Котово Волгоградской области, администрация городского поселения г. Котово Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Котово Волгоградской области от 01.02.2019 № 69 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования для определения общественных территорий городского поселения г. Котово, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды» (далее - Порядок) следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании постановления, пункте 1 слова «подлежащих благоустройству в первоочередном порядке» исключить;
 - 1.2. Порядок (Приложение № 1) читать в новой редакции;
 - 1.3. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии об итогах рейтингового голосования (Приложение № 2) читать в новой редакции;

1.4. Форму итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования (Приложение № 3) читать в новой редакции;

1.5. Бюджетная смета для рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий (Приложение № 4) читать в новой редакции;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово котово34.рф;

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово

В.В. Голосов



**Порядок
организации и проведения рейтингового голосования для определения общественных
территорий, в соответствии с муниципальной программой «Формирование
современной городской среды городского поселения г. Котово на 2018-2024 годы»**

Раздел 1. Общие положения.

1. Рейтинговое голосование по проекту благоустройства общественных территорий городского поселения г. Котово, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского поселения г. Котово на 2018-2024 годы» (далее – «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, на территории городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области для их благоустройства.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой городского поселения г. Котово на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

1) Голосование в отношении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году, проводится в период с 26 апреля 2021 г. по 30 мая 2021 г., в отношении общественных территорий, подлежащих благоустройству в последующие годы, – не позднее 01 марта года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству территорий.

Голосование может проводиться в форме:

- открытого голосования на счетных участках (далее - очное голосование);

- удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование).

3. Финансирование организации голосования возлагается на общественную комиссию, создаваемую администрацией городского поселения г. Котово.

4. В нормативном правовом акте главы городского поселения г. Котово о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) форма голосования;
- 3) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 4) наименование и адрес интернет-портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения интернет-голосования;
- 5) перечень общественных территорий, представляемых на голосование;
- 6) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 7) критерии включения общественной территории в перечень общественных территорий, предлагаемых для голосования, определяемые администрацией городского поселения г. Котово;
- 8) количество общественных территорий, за которые участники голосования вправе проголосовать;
- 9) форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования;
- 10) форма итогового протокола общественной комиссии о результатах голосования;
- 11) форма документа для голосования (бюллетень, опросный лист);
- 12) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

5. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте городского поселения г. Котово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее

чем за 5 календарных дней до дня проведения голосования.

6. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения очного голосования (бюллетени, листы печатаются на русском языке, наименование общественных территорий размещаются в алфавитном порядке), а также иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

2) формирует территориальные счетные комиссии в составе не менее трех человек: председатель, секретарь и член комиссии. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, избранных граждан;

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

3) оборучивает работу электронных счетных участков;

4) организывает работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения интернет-голосования;

5) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

6) осуществляет иные полномочия, определенные решением о голосовании;

7) Граждане участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес и при интернет-голосовании.

8. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории, самостоятельно определяя форму агитации, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации муниципальной правовой акта о назначении голосования и прекращается за 1 день до даты начала голосования.

Раздел 2. Очное голосование.

9. Очное голосование по общественным территориям проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней участниками голосования.

10. Члены территориальных счетных комиссий составляют список участников голосования, пришедших на счетный участок для проведения очного голосования (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского поселения г. Котово (далее – участники голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть предусмотрены:

- графа для предоставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для предоставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для предоставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдвшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый

Участник голосования имеет один голос.

11. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за (одну) общественную территорию.

12. Участник голосования заполняет бюллетень, поставив любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается проголосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

13. По окончании очного голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

14. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представлений средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

15. Перел непроверственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

Неиспользованные бюллетени поглаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непроверственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную папку. По окончании сортировки территориальной счетная комиссия решает вопрос о действительности всех выявленных сомнений бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указывается причина признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пакеты, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пакеты, мешки или коробки с бюллетенями закрываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

17. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии. В итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты очного голосования (поги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателю территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

18. По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

Раздел 3. Интернет-голосование.

19. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в постановлении администрации городского поселения г. Котлово Вологодской области о назначении голосования (далее - интернет-портал).

20. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, достигшие 14-летнего возраста и зарегистрированные по месту жительства на территории городского поселения г. Котлово Вологодской области.

Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается постановлением администрации городского поселения г. Котлово Вологодской области с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале.

21. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- проголосовать в специально оборудованных местах (МФЦ) для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайном проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

В случае голосования граждан в специально оборудованных местах голосование осуществляется через учетную запись в ЕСИА либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с применением учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с применением учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале).

22. Для обеспечения проведения интернет-голосования на интернет-портале размещается перечень общественных территорий, отобранных общественной муниципальной комиссией для голосования.

- при проведении интернет-голосования по отбору общественных территорий подлежащих благоустройству, докладывается одновременно проведение голосования за двести-проекты ранее отобранных территорий;

23. Результаты интернет - голосования направляются в общественную комиссию).

Раздел 4. Подведение итогов голосования.

24. Подведение итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии в случае очного голосования и (или) на основании результатов интернет-голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территорий, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

25.«Подведение итогов интернет-голосования общественной комиссией производится в течение дня, следующего за днем окончания голосования, но не позднее 31 мая 2021 г. и далее ежегодно не позднее 02 марта года предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству территории».

Подведение итогов очного голосования общественной комиссией производится в течение 3-х календарных дней со дня проведения голосования (или последнего дня голосования), но не позднее 02 июня 2021 г. и далее ежегодно не позднее 03 марта года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству территории».

26. После подведения итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе городского поселения г. Котово итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования.

Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации городского поселения г. Котово и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в административно-городского поселения г. Котово.

27. Сведения об итогах голосования подлежат официально опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте городского поселения г. Котово и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации городского поселения г. Котово, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специальном приспособленном для хранения документов месте, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.

29. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 5 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования- непосредственно в день обращения.

30. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ за подписью председателя общественной муниципальной комиссии в письменной форме в течение 5 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования- немедленно. Если факты, содержащиеся в

жалобе требуют дополнительного проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. О принятом решении заявителю сообщается письменно.

31. Общественная комиссия не направляя жалобу в территориальную комиссию может рассмотреть ее и вынести одно из следующих решений:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить обжалуемое решение полностью или в части признав незаконным действие (бездействие) обжалуемого решения полностью или в части признав незаконным действие (бездействие) обжалуемого решения частично;

32. Общественная комиссия вправе потребовать от территориальных комиссий необходимых сведений и материалов, связанных с рассмотрением жалобы.

33. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

34. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в общественную комиссию с аналогичной жалобой, общественная комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы общественная комиссия прекращает ее рассмотрение.

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах референдума
голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского
поселения г. Котово, в соответствии с муниципальной программой формирования
современной городской среды на 2018 - 2024 г

Экземпляр № _____
Референдумное голосование по проектам благоустройства общественных территорий
городского поселения г. Котово в соответствии с муниципальной программой
формирования современной городской среды.

« _____ » 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|---|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания
голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам
в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число поданных
бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней,
полученных членами территориальной
счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных
бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных
бюллетеней | цифрами прописью |

7. Наименование общественных территорий:

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Форма
итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения г. Котово, в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

Экземпляр № _____

Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения г. Котово, в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

« ____ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия городского поселения г. Котово

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
3. Число полученных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
4. Число бюллетеней, содержавшихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью
7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель муниципальной общественной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)
Секретарь муниципальной общественной комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены муниципальной общественной комиссии:

Протокол подписан « ____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения г. Котово
№ 143 от 23.03.2021г. Приложение № 4

БЮЛЛЕТЕНЬ

для рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения г. Котово, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды»

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте галочку (да/нет) в пустых квадратах (квadrатах) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем в () общественных территориях, в ялыку которых сделан выбор

Бюллетень, в котором галочка поставлена более чем в () квадратах либо бюллетень, в котором галочка (галочки) не поставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.	<input type="checkbox"/>

