

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 июля 2018 г. № 416**

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D20BA0998119C22ADDE5D3DD3066327FA7A9164AA7299D27B13794B542FFM7G) от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", администрация городского поселения г.Котово, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово М.Л. Пьянков

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения г.Котово

от «24» июля 2018 г. № 416

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.КОТОВО КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=D20BA0998119C22ADDE5D3DD3066327FA4A81746AB2C9D27B13794B542FFM7G) Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее именуется - отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Автономное учреждение при составлении отчета дополнительно руководствуется [Правилами](consultantplus://offline/ref=D20BA0998119C22ADDE5D3DD3066327FA2A01C48AA22C02DB96E98B745F8B0BAD4355DBF9D77B3FAMEG) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества" (далее именуются - Правила).

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, иные разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период.

2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее именуется - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок и результатов, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

показатели исполнения муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.4.1. Автономное и бюджетное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" на начало и конец отчетного года указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.1. Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

общую балансовую (остаточную) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели;

общую балансовую (остаточную) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общую балансовую (остаточную) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.2. Раздел 3 отчета автономное учреждение составляет в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=D20BA0998119C22ADDE5D3DD3066327FA2A01C48AA22C02DB96E98B745F8B0BAD4355DBF9D77B3FAMEG).

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](consultantplus://offline/ref=D20BA0998119C22ADDE5D3DD3066327FA7A01247A72F9D27B13794B542F7EFADD37C51BE9D77B2A4F5MFG) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2. Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в отдел экономики, бухгалтерского учета, социально-культурной политики и спорта администрации городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области.

Указанный отчет рассматривается в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного отчета - в течение двух дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывается с главой городского поселения г.Котово либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Возврат отчета осуществляется в случае выявления неточности, в том числе ошибок в расчетах, или в случаях представления отчета с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Учреждение в течение пяти дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет.

3.3. Утвержденный и согласованный отчет представляется учреждением для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3.2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=D20BA0998119C22ADDE5D3DD3066327FA6A1144EA92B9D27B13794B542F7EFADD37C51BE9FF7M6G) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.