

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**2017 г. №**

**О внесении изменений в постановление от 18.06.2015г. № 325**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления**

**администрацией городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на рубку и (или) обрезку древесно-кустарниковой растительности на территории городского поселения г. Котово»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 07.12.2001г. № 640-ОД «О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области», Постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Устава городского поселения г. Котово, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления администрацией городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги: «Выдача разрешений на рубку и (или) обрезку древесно-кустарниковой растительности на территории городского поселения г. Котово», утвержденный постановлением администрации городского поселения г. Котово от 18.06.2015 № 325:

1.1. По тексту Административного регламента вместо слов «отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – ОЖКХАиГ)» читать: «отдел муниципального имущества и жилищной политики администрации городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области (далее ОМИиЖП)».

1.2. Пункт 7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«7. Для получения исчерпывающей информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться письменно и/или устно по телефону в ОМИиЖП.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и, в зависимости от формы изложения вопроса, даваться в устной и/или письменной форме.

Должностное лицо, предоставляющее разъяснения по телефону, сняв трубку, должно представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество.

При разъяснении сложного вопроса заявителю может быть предложено другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других должностных лиц, либо изложить заданный вопрос письменно.

При письменном обращении разъяснение должно быть направлено не позднее 20 календарных дней с момента его регистрации администрацией городского поселения г. Котово. Ответ на обращение дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подлежит регистрации в установленном порядке».

1.3. Пункт 11 Административного регламента изложить в новой редакции:

«11. Решение о разрешении (об отказе) принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 13 настоящего Административного регламента документов, не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 13 и 13.1.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня принятия такого решения».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово С.В. Калинина