



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского поселения г. Котово
Волгоградской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2018 года

№ 698

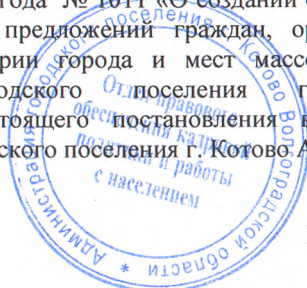
**О создании Общественной Комиссии по обеспечению
реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года. №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского поселения г. Котово, в целях повышения уровня благоустройства города и обустройства мест массового отдыха населения на территории городского поселения г. Котово, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;
3. Настоящее постановление вступает силу с момента официального опубликования в общественно-политической газете Котовского муниципального района «Маяк» и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения г. Котово от 29 декабря 2017 года № 1011 «О создании общественной комиссии по оценке и обсуждению предложений граждан, организаций и проектов по благоустройству территории города и мест массового отдыха населения на территории городского поселения г. Котово»;
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения г. Котово А.А. Равчеева.

Глава городского поселения г. Котово

М.Л. Пьянков



Состав общественной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

№	ФИО	должность	Примечание
Председатель общественной комиссии			
1	Равчеев Александр Александрович	Заместитель главы администрации городского поселения г. Котово	
Заместитель председателя			
2	Супрун Ирина Ивановна	Заведующий отделом муниципального имущества и жилищной политики администрации городского поселения г. Котово	
Члены комиссии			
3	Кныш Иван Иванович	Член политсовета партии Единая Россия	по согласованию
4	Варченко Ольга Павловна	Главный специалист отдела муниципального имущества и жилищной политики администрации городского поселения г. Котово	
5	Потемкин Вячеслав Петрович	Заведующий отделом архитектуры, земельных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского поселения г. Котово	
6	Некляев Василий Васильевич	Член местного отделения партии КПРФ	по согласованию
7	Петренко Василий Федорович	председатель общественной палаты	по согласованию
8	Полищук Александр Михайлович	Член общественной палаты	по согласованию
9	Костычева Валентина Петровна	Председатель совета Ветеранов	по согласованию

10	Смолянский Дмитрий Александрович	Начальник архитектурно - строительного отдела администрации Котовского района	по согласованию
11	Тихонов Алексей Николаевич	Депутат Котовской городской Думы	по согласованию
12	Дорошенко Алевтина Викторовна	Главный редактор МУП «Редакция газеты «Маяк»	по согласованию

Положение о Комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, администрации городского поселения г. Котово, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 12 человек.

4. Комиссия формируется из представителей администрации городского поселения г. Котово, администрации Котовского муниципального района (по согласованию), депутатов Котовской городской Думы (по согласованию), представителей: политических партий и движений (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории городского поселения г. Котово;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций городского поселения г. Котово в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

з) принятие решений в целях реализации:

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2023 годы;

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2023 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству;

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству;

и) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования городского поселения г. Котово во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

к) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2018 - 2023 годах, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации городского поселения г. Котово в сети «Интернет»;

н) осуществление подсчета количества баллов по каждой дворовой территории;

о) рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

п) принятие решения об исключении из предложений видов работ, не включенных в паспорт благоустройства дворовой территории;

р) формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

с) в срок до 20 декабря текущего года на заседании путем открытого голосования определение процента объема бюджетных ассигнований, направляемых в следующем году на благоустройство дворовых территорий, включенных в адресные перечни, общественных территорий, парков, принятие решения о корректировке количества дворовых территорий, общественных территорий, парков, исходя из объема бюджетных ассигнований;

т) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

у) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

ф) принятие решения о выборе парка (либо нескольких парков), подлежащих включению в муниципальную программу, и определение перечня мероприятий по его (их) благоустройству;

ч) организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования городского поселения г. Котово во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования городского поселения г. Котово, по проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования городского поселения г. Котово, определение территории общего пользования муниципального образования городского поселения г. Котово и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

ш) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

15. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

16. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением администрации городского поселения г. Котово.