

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29 января 2020 г. № 26**

**Об утверждении Плана деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения г.Котово на 2020год**

В соответствии с  Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной  службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (в редакции 28.12.2013 г.) «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. №821 (ред. 03.12.2013 г.) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному  поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,администрация городского поселения г.Котово **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый План деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведениюи урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения г.Котово на 2020г.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г.Котово М.Л.Пьянков

**План деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения г.Котово на 2020год**

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии | Повышение эффективности деятельности Комиссии | по мере поступления | Члены комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Секретарь комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |
| 1.3 | Утверждение плана работы Комиссии на 2021 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации  | 4 квартал | Председатель комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |

|  |
| --- |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****администрации городского поселения г.Котово требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | Секретарь комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |
| 3.1 | Рассмотрение представлений представителя нанимателя (работодателя) об определении наличия (отсутствия) конфликта интересов при осуществлении муниципальными служащими администрации, органов администрации иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |
| 3.2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Члены комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |
| 3.3 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Члены комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации  |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | в течение 5 днейпосле проведения заседания Комиссии | Секретарь комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтаинтересов в администрации  |