



АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения г. Котово
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2021 г.

№ 456

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов по установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденным Решением Котовской городской Думы от 01.07.2021 № 37/13-4, в целях осуществления единой политики в области установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово Котовского района Волгоградской области, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово согласно приложению № 2.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке, установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово kотово34.рф.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово

В.В. Голосов

**Положение о комиссии
по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных
досок и других памятных знаков на территории городского поселения г.
Котово Котовского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Вопросы увековечения памяти установкой памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комиссию возглавляет Глава городского поселения г. Котово, в состав комиссии входят депутаты Котовской городской Думы, сотрудники администрации городского поселения г. Котово, представители общественных организаций.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово.

2. Основные функции комиссии

Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативных групп физических лиц численностью не менее 10 человек:

- по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово.
- по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

3. Порядок рассмотрения ходатайств

Комиссия руководствуется порядком рассмотрения ходатайств, указанным в п. 3 Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп по вопросам относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков на территории городского поселения г. Котово;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящимся к компетенции Комиссии, вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6. Направляет Решение Комиссии и уведомления организациям, инициативной группе.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

Состав комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского
поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области

Председатель комиссии:

Голосов В.В. глава городского поселения г. Котово;

Заместитель председателя комиссии:

Глущенко Ю.Б. начальник отдела архитектуры и земельных отношений
администрации городского поселения г. Котово;

Секретарь комиссии:

Купрюшина Н.Ю. ведущий специалист отдела архитектуры и земельных
отношений администрации городского поселения г.
Котово.

Члены комиссии:

Супрун И.И. начальник отдела муниципального имущества и жилищной
политики администрации городского поселения г. Котово;

Овчарова Л.М. начальник отдела правового обеспечения и кадровой
политики администрации городского поселения г. Котово;

Квочкина А.В. начальник отдела экономики и бухгалтерского учета
администрации городского поселения г. Котово;

Любименко С.Е. начальник отдела по культуре, спорту и туризма
администрации Котовского муниципального района (по
согласованию);

Смолянский Д.А. начальник архитектурно-строительного отдела
администрации Котовского муниципального района (по
согласованию);

Зайчикова Н.Н. директор МКУК «Историко-краеведческий музей»
Котовского муниципального района (по согласованию);

Кудрявцева Н.А. депутат Котовской городской Думы (по согласованию);

Дронова М.А. депутат Котовской городской Думы (по согласованию);

Нагавкина Н.В. депутат Котовской городской Думы (по согласованию);

Чех А.А. депутат Котовской городской Думы (по согласованию).

