****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 марта 2016 г. № 220**

**О внесении изменений в постановление от 10.12.2015 № 867**

В целях приведения правовых актов администрации городского поселения г. Котово в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании протеста и.о. прокурора Котовского района от 29.01.2016, администрация городского поселения г. Котово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Котово от 10.12.2015 № 867 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела I Административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского поселения г. Котово, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского поселения г. Котово с заявителями, иными органами местного самоуправления и органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, и распространяется на деятельность муниципального автономного учреждения многофункционального центра Котовского муниципального района (далее – МАУ МФЦ) с учетом соглашения о взаимодействии администрации городского поселения г. Котово и МАУ МФЦ.»

1.2. Пункт 4 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«непосредственно в МАУ МФЦ при личном, письменном обращении или через электронный адрес, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту».

1.3. Абзац 1 пункта 5 раздела I Административного регламента после слов «администрации городского поселения г. Котово» дополнить словами «МАУ МФЦ».

1.4. Пункт 5 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«МАУ МФЦ:

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов (без перерыва на обед);

суббота, воскресенье – выходные дни».

1.5. Абзац 3 пункта 10 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«постановление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков».

1.6. В пунктах 11 и 12 раздела II Административного регламента вместо слов «или письмо об отказе» читать «постановление об отказе».

1.7. Пункт 12 раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов через МАУ МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МАУ МФЦ документов в администрацию городского поселения г. Котово».

1.8.Пункт 16 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

1.9. Пункт 18 раздела II Административного регламента дополнить п.п. 14 следующего содержания:

«14) в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов».

1.10. Пункт 22 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«22. Заявление гражданина о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя либо в день получения почтового отправления».

1.11. Приложение 1 к Административному регламенту дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | МАУ "МФЦ" Котовского муниципального района Волгоградской области | 4-36-13 | 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Победы, д. 25 | График работы: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов (без перерыва на обед); суббота, воскресенье – выходные дни |
|  | Адрес электронной почты | mfc-kotovo@mail/ru | |  |

1.12. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и

размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Глава городского поселения г. Котово С.В. Калинина

Приложение к постановлению

«О внесении изменений в

постановление от 10.12.2015

№ 867» от \_\_\_\_2016 № \_\_\_

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе городского поселения г. Котово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта, улица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер дома, номер квартиры (помещения)

документ удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или заменяющий его документ, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу заключить со мной Соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности и участка, в результате чего вновь образован земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Волгоградская область,  Котовский район, г. Котово, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер 34:14:0\_\_000\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащий мне на праве частной собственности.

Прошу выделить в собственность за плату часть вновь образованного земельного участка площадью \_\_\_\_\_кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия Свидетельства на земельный участок, принадлежащий заявителю, на праве собственности;

2) кадастровый паспорт на вновь образованный земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_