

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 июня 2019 г. № 371/1**

Об утверждении Положения об условиях и порядке

предоставления жилых помещений маневренного фонда

специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово для временного проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации

В целях обеспечения отдельных категорий граждан, предусмотренных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631707B7D9773CC637C663956ABB297CF6E15FFF9220CB6EC6E703F2500BN7nFG) Российской Федерации, жилыми помещениями маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631707B7D9773CC637C663956ABB297CF6F35FA79E20C276C2E016A4014E23807155B511DB559C0B28N0n2G) Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631605B0DD7F3BC637C663956ABB297CF6E15FFF9220CB6EC6E703F2500BN7nFG) Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом городского поселения г.Котово, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово для временного проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных жилищным кодексом российской федерации **(Приложение).**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово котово.адм-рф.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения г. Котово Равчеева А.А.

Глава городского поселения г. Котово М.Л. Пьянков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения г.Котово

от 26.06.2019 г. № 371/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КОТОВО ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЖИЛИЩНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово для временного проживания отдельных категорий граждан, предусмотренных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631707B7D9773CC637C663956ABB297CF6E15FFF9220CB6EC6E703F2500BN7nFG) Российской Федерации (далее - жилые помещения маневренного фонда).

Действие настоящего Положения не распространяется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями маневренного фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, соответствуют определениям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631707B7D9773CC637C663956ABB297CF6E15FFF9220CB6EC6E703F2500BN7nFG) Российской Федерации.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд городского поселения г. Котово с отнесением такого помещения к жилому помещению маневренного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании решения администрации городского поселения г. Котово (далее - администрация).

1.5. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания при наличии свободных помещений по основаниям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631707B7D9773CC637C663956ABB297CF6E15FFF9220CB6EC6E703F2500BN7nFG) Российской Федерации.

1.6. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении жилых помещений маневренного фонда осуществляется администрацией.

1.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

2. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

2.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма.

2.1.2. Граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

2.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

2.1.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Предоставление жилого помещения маневренного фонда осуществляется на основании письменного [заявления](#P148) гражданина (приложение 1), поданного в администрацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (далее - заявление, МФЦ), где заявитель подтверждает своей подписью достоверность представленных в нем сведений.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя или членов его семьи);

документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.2](#P60) настоящего Положения);

иные документы, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.4](#P62) настоящего Положения);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

Администрация, МФЦ самостоятельно запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с действующим законодательством, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, а именно:

информацию о лицах, проживающих совместно с заявителем (в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях государственного жилищного фонда);

сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов, по имеющимся объектам недвижимого имущества у заявителя и членов его семьи на территории Российской Федерации;

документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкции дома (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.1](#P59) настоящего Положения);

документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (для категории граждан, указанных в [подпункте 2.1.3](#P61) настоящего Положения).

Заявление и документы по выбору заявителя могут быть представлены на бумажных носителях либо в форме электронных документов, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.4. На поступившем в администрацию, МФЦ заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты и времени.

Заявление регистрируется в день его поступления в [книге](#P220) регистрации заявлений граждан о предоставлении им жилых помещениях маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово (далее - книга регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае принятия заявления и прилагаемых к нему документов сотрудником МФЦ документы в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляются на рассмотрение в администрацию, который, в свою очередь, в течение 1 рабочего дня со дня их получения регистрирует заявление в книге регистрации.

2.5. Администрация не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;

об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда являются следующие обстоятельства:

отсутствует жилое помещение маневренного фонда, не распределенное по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#P65) настоящего Положения, при этом указанные документы не могут быть получены комитетом, МФЦ по межведомственным запросам;

заявитель не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено жилое помещение маневренного фонда;

сведения, представленные в прилагаемых к заявлению документах, не соответствуют действительности;

у заявителя или членов его семьи имеются иные пригодные для проживания жилые помещения на праве собственности или на праве пользования.

2.7. Администрация оформляет принятое решение в форме постановления о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда (отказе в предоставлении) и в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления письменно информирует заявителя.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда должно содержать основания такого отказа, установленные [пунктом 2.6](#P90) настоящего Положения.

3. Заключение, расторжение и прекращение договора найма

жилого помещения маневренного фонда

3.1. Решение администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в соответствии с Типовым [договором](consultantplus://offline/ref=3BB4D2E5011FBB6173A114D2071C54631605B0DD7F3BC637C663956ABB297CF6F35FA79E20C271CFE416A4014E23807155B511DB559C0B28N0n2G) найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения".

3.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.3.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.1](#P59) настоящего Положения).

3.3.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.2](#P60) настоящего Положения).

3.3.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.3](#P61) настоящего Положения).

3.3.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2.1.4](#P62) настоящего Положения).

3.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.5. Передача жилого помещения маневренного фонда гражданину осуществляется по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

При освобождении жилого помещения маневренного фонда гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту передачи жилого помещения с указанием технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

3.6. Расторжение или прекращение договора найма жилого помещения маневренного фонда, а также выселение граждан из жилого помещения маневренного фонда производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке

предоставления жилых помещений маневренного

фонда специализированного жилищного фонда

городского поселения г. Котово для временного

проживания отдельных категорий граждан,

предусмотренных Жилищным кодексом

Российской Федерации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания предоставления жилого помещения маневренного фонда)

прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне жилого помещения

маневренного фонда специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово.

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество,**  **дата рождения** | **Степень родства** | **Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи**  **(серия и номер, дата выдачи, кем выдан)** | **Место регистрации (пребывания),**  **дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов

предупрежден (предупреждена).

Мое согласие и членов моей семьи на обработку и представление

персональных данных прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время подачи заявления) (личная подпись заявителя)

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке

предоставления жилых помещений маневренного

фонда специализированного жилищного фонда

городского поселения г. Котово для временного

проживания отдельных категорий граждан,

предусмотренных Жилищным кодексом

Российской Федерации

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ**

заявлений граждан о предоставлении им жилых помещений маневренного фонда

специализированного жилищного фонда городского поселения г. Котово

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Дата, время принятия заявления** | **Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи** | **Адрес занимаемого заявителем жилого помещения** | **Дата и номер документа о принятом решении** | **Дата и регистрационный номер документа, информирующего заявителя о принятом решении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |