



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

городского поселения г. Котово  
Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2023г.

№ 282

### **О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, и в целях обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2023-2024гг. администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению № 1.

2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг. (далее ОЗП), согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг., согласно приложению № 3.

4. Утвердить график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Котово к отопительному периоду 2023-2024гг., согласно приложению № 4.

5. Утвердить мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг., согласно приложению № 5.

6. Рекомендовать руководителям организаций ЖКХ всех форм собственности: принять меры по выполнению намеченных мероприятий по подготовке к ОЗП объектов ЖКХ;

обеспечить личный контроль подготовки к эксплуатации в зимних условиях источников тепло, водоснабжения, водоотведения, инженерных сетей, подведомственных предприятию и обслуживаемого жилищного фонда;

откорректировать планы взаимодействия на случай возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ, пополнить аварийный запас материально-технических ресурсов до 1 октября 2023г.;

принять меры по погашению задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы до начала отопительного периода.

7. Рекомендовать ООО «Тепловая компания г. Котово»:

организовать надежное теплоснабжение потребителей на территории городского поселения г. Котово;

укомплектовать кадровый состав обученным персоналом, обеспечить его средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, необходимым инструментом, а также нормативно-технической документацией, инструкциями и технологическими схемами, завершить ремонт систем тепло, водоснабжения, инженерных сетей, энергетических установок до 1 октября 2023г.;

обеспечить эффективную работу аварийно-диспетчерских служб.

8. Рекомендовать ТСЖ/ТСН, управляющим организациям городского поселения г. Котово:

завершить подготовку многоквартирных домов к отопительному сезону с оформлением актов до 1 сентября 2023г., приложение № 6.

получить паспорта готовности многоквартирных домов к отопительному 2023-2024гг. до 15 сентября 2023г., приложение № 7.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке, установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово [kotovo34.rf](http://kotovo34.rf).

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
поселения г. Котово



Н.Н. Ефимченко

## **Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду**

### 1. Общее положение

1.1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – Правила).

1.2. Программа определяет ежегодный порядок оценки готовности к отопительному периоду.

1.3. Проверка осуществляется межведомственной комиссией по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Котово и других потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия), утвержденной администрацией городского поселения г. Котово.

### 2. Объекты, подлежащие проверке

2.1. Потребитель тепловой энергии, лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

2.2. Лица, осуществляющие в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающие тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения.

2.3. Лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключившие в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2.4. Теплоснабжающая организация.



### 3. Порядок проведения проверки

3.1. Комиссия проверяет выполнение предприятиями и потребителями тепловой энергии требований, установленных главой III-IV Правил (далее – требования по готовности).

3.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Актом), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки по рекомендуемому Правилами образцу.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.4. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень), с указанием сроков их устранения;

3.5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется в соответствии с Правилами.

3.6. Паспорт готовности выдаётся администрацией городского поселения по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к исполнению требований по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Правилами.

3.7. Паспорта готовности выдаются в срок не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября для теплоснабжающей организации.

3.8. В случае устранения замечаний к выполнению требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.7. настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3.9. Объекты проверки, не получившие паспорта готовности до даты, утверждённой в пункте 3.7. настоящей Программы, обязаны продолжать подготовку к отопительному периоду и устранение замечаний, указанных в акте проверки. После уведомления комиссии об устранении замечаний осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

#### 4. Порядок взаимодействия Комиссии с теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

4.1. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию пакет документов по выполнению требований по готовности объектов к отопительному сезону в соответствии с Правилами.

4.2. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывки систем теплопотребления и проводит осмотр объектов проверки.

4.3. Теплоснабжающие организации представляют в администрацию городского поселения г. Котово информацию по выполнению требований Правил.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к осенне-зимнему периоду.

4.4. Потребители тепловой энергии оформляют акт технического состояния оборудования к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

4.5. Комиссия рассматривает представленные документы, составляет Акт на основании, которого комиссией подготавливается Паспорт.

Состав Межведомственной комиссии  
по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства  
и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе  
в осенне-зимний период 2023-2024гг.

№	ФИО	Должность
<b>Председатель комиссии:</b>		
1	Ефимченко Н.Н.	Глава городского поселения г. Котово
<b>Секретарь комиссии:</b>		
2	Аванисян А.В.	Начальник отдела архитектуры, ЖКХ и земельных отношений
<b>Члены комиссии:</b>		
3	Рагузин А.В.	Начальник Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Ростехнадзора
4	Рябова Н.С.	Главный государственный инспектор Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Ростехнадзора
5	Ивченко А.М.	Государственный инспектор Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Ростехнадзора
6	Обада И.А.	И.о. начальника отдела ЖКХиТ администрации Котовского муниципального района (по согласованию)
7	Абрамов С.В.	Директор ООО «ЖЭУ г. Котово» (по согласованию)
8	Беляков А.А.	Директор ООО «Рай» (по согласованию)
9	Гринин О.Н.	Инженер – теплотехник МХЭУ Администрации Котовского муниципального района (по согласованию)
10	Комарова Т.Ф.	Директор ООО «Уют Волга»
11	Чесноков А.А.	Директор ООО «Тепловая компания г. Котово» (по согласованию)
12	Гордиенко О. А.	Инженер по контролю качества ООО «ТКК» (по согласованию)
13	Нирша Д.В.	Инженер ПТО ООО «ТКК» (по согласованию)
14	Манжосова Л. А.	Контролер ООО «ТКК» (по согласованию)
15	Яковенко С.М.	Начальник Котовского участка ООО «Газпром газораспределение Волгоград» (по согласованию)

**Положение о комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг. (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации городского поселения г. Котово и создается с целью обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Котово к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации городского поселения г. Котово;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- представители теплоснабжающей организации.



3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов и паспортов готовности.

3.8. В случае отсутствия секретаря комиссии, действующий секретарь назначается председателем из числа членов комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся еженедельно по пятницам, в 10-00 часов (время местное), начиная с 20 мая 2023 года.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.6. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

**График подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства  
городского поселения г. Котово к отопительному периоду 2023-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Задание по подготовке	Динамика подготовки				
				01 июля 2023 г., 20%	01 августа 2023 г., 40%	01 сентября 2023 г., 70 %	01 октября 2023 г., 95 %	15 октября 2023 г., 100 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка жилищного фонда	тыс. кв. метров, тыс. единиц	326,1 0,127	65,22 25	130,44 51	228,27 89	309,80 121	326,1 127
2	Подготовка котельных	единиц	8	2	3	6	8	8
3	Подготовка тепловых сетей	километров	17,6	3,52	7,04	12,32	16,72	17,6
4	Подготовка центральных тепловых пунктов	единиц	0	0	0	0	0	0
5	Подготовка водозабора	единиц	1	1	1	1	1	1
6	Подготовка насосных станций водопровода	единиц	2		1	1	2	2
7	Подготовка водопроводных очистных сооружений	единиц	-	-	-	-	-	-
8	Подготовка водопроводных сетей	километров	155,6	31,12	62,24	108,92	147,82	155,6
9	Подготовка канализационных насосных станций	единиц	5	1	2	3	4	5
10	Подготовка канализационных очистных сооружений	единиц	1	-	-	-	1	1
11	Подготовка канализационных сетей	километров	36	7,2	14,4	25,2	34,2	36
12	Подготовка специальных машин для механизированной уборки	единиц	11	2	4	8	10	11
13	Подготовка улично-дорожной сети	тыс. кв. метров	524,7	104,94	209,88	367,29	498,47	524,7
14	Подготовка газопровода	километров	-	-	-	-	-	-
15	Выделение финансовых средств муниципальными образованиями и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.	млн. рублей	13,9	2,78	5,56	9,73	13,2	13,9
16	Получение теплоснабжающими предприятиями паспортов готовности	штук	1	-	-	-	-	1
17	Получение органом местного самоуправления паспорта готовности	штук	1	-	-	-	-	1

**Мероприятия  
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Котово  
к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.**

№ п/п	Наименование объектов, работ	ед. изм.	объем работ	затраты, тыс. руб.	Сроки выполнения работ	Исполнитель	Источник финансирования	При мечание
<b>ООО «Тепловая компания Котово»</b>								
<b>Центральная котельная</b>								
1	Увеличение диаметра обвязки насоса						Собственные средства	
	Задвижка 30с41нж Ду 150	3	шт.	127 260,0	до 01.08. 2023			
	Отвод Ду 150	6	шт.	11 076,0				
	Переход 150/100	6	шт.	3 654,1				
	Туба ст/Ду 150	10	п.м.	14 750,0				
2	Переобвязка сетевого насоса							
	Туба ст/Ду 150	4	п.м.	19 220,0	до 01.07. 2023			
3	Переобвязка байпасной линии							
	Задвижка 30с41нж Ду 200	1	шт.	56 808,0	до 15.08. 2023			
	Отвод Ду 200	1	шт.	3 374,0				
	Фланец Ду 200	2	шт.	4 980,0				
	Труба ст. Ду 200	2	п.м.	4 750,0				
	Уголок 50*50*5	20	п.м.	6 040,0				
	Уголок 75*75*5	20	п.м.	10 120,0				
4	Увеличение объема котлового коллектора							
	Труба ст. Ду 200	11	п.м.	26 125,0	до 15.08. 2023			
	Отвод ст. Ду 200	1	шт.	3 387,0				
	Задвижка Ду 200	1	шт.	56 808,0				
	Фланец Ду 200	2	шт.	9 960,0				



	Отвод Ду76	8	шт.	2 728,0			
	Железо листовое 3 мм	1	л.	7 150,0			
	Кран шар. Ду 25	20	шт.	5 300,0			
	Железо листовое 5 мм	2	л.	68 172,0			
	Труба ПП Ду20	20	п.м.	1 200,0			
	Кран шар. ПП Ду 20	6	шт.	780,0			
	Тройник ПП 20x20x20	2	шт.	150,0			
	Угол ПП Д 20 90 гр	10	шт.	120,0			
	Американка ПП Ду 20x15 внутр	8	шт.	3 072,0			
	Диск отрезной 150	50	шт	9 000,0			
	Диск отрезной 125	50	шт.	6 000,0			
	<b>Котельная № 1,2</b>					Собственные средства	
1	Ремонт котла №5					ООО «ТКК»	
	Труба бесшовная Дн 76	9	п.м.	12 861,0			
	Труба бесшовная Дн 57	15	п.м.	15 825,0	10.05.2023		
	Труба ст. Ду 150	4	п.м.	6 000,0			
2	Ремонт котла №6						
	Труба ст. Ду 89	20	п.м.	13 480,0			
	Труба бесшовная Дн 76	40	п.м.	57 160,0			
	Труба бесшовная Дн 57	135	п.м.	142 425,0	01.06.2023		
	Железо листовое 3 мм	2	л	14 300,0			
3	Ремонт водовода						
	Труба ст. Ду 150	4	п.м.	6 000,0			
	Труба ст. Ду 89	20	п.м.	13 480,0			
	Отвод Ду 150	6	шт.	11 100,0			
	Отвод Ду76	4	шт.	1 364,0			
	Отвод 89	4	шт.	1 740,0			
	Отвод Ду 100	4	шт.	2 680,0			
	Фланец Ду 100	2	шт	1 828,0			
	Задвижка Ду 50	3	шт.	28 200,0			
	Задвижка Ду 80	3	шт.	44 400,0			
	Задвижка Ду 100	3	шт.	62 400,0			
	Обратный клапан Ду 50	1	шт.	850,0			
	Обратный клапан Ду150	1	шт.	2 300,0			
	Электроды 3 мм	5	кг.	1 450,0	20.06.2023		
	Электроды 4 мм	5	кг.	2 400,0			
4	Замена подпиточного насоса						

	Насос КК 80/65	1	шт	47 500,0	25.06. 2023	ООО «ТКК»	Собственные средства
	<b>Котельная по ул. Тополиная</b>						
1	Замена котла	1	шт.	450 000,0	20.07. 2023		
2	Обслуживание основного оборудования	1	шт.	50 000,0	20.05. 2023		
	<b>Котельная по ул. Некрищухина</b>					ООО «ТКК»	Собственные средства
1	Обслуживание основного оборудования	1	шт.	100 000,0	20.05. 2023		
	<b>Котельная по ул. Строительная</b>					ООО «ТКК»	Собственные средства
	Обслуживание основного оборудования	1	шт.	100 000,0	29.05. 2023		
	<b>Тепловые сети</b>					ООО «ТКК»	Собственные средства
1	Частичная замена уч-ка ТС от МБОУ СШ №2 до ТК по ул. Нефтяников	200	п.м.	480,0	05-06 2023		
	Труба ст. прямошов. Ду 219	2	шт.	41 600,0			
	Задвижка 30ч6бр Ду150						
2	Частичная замена уч-ка ТС от ул. Нефтяников до ул. П. Лаврова, д. 7						
	Труба ст. прямошов. Ду 273	80	п.м.	312,0			
	Задвижка 30ч6бр Ду250	2	шт.	70 310,0	05-06 2023		
	Фланец Ду 250	4	шт.	15 200,0			
3	Частичная замена уч-ка ТС от ул. П. Лаврова, д. 7 до ул. П. Лаврова, д. 4						
	Труба ст. прямошов. Ду 273	100	м.п.	390 000,0	05-06 2023		
4	Частичная замена уч-ка ТС от МБОУ СШ №1 до МДОУ №4						
	Труба ст. Ду 150	100	м.п.	150 000,0	05-06 2023		
5	Частичная замена уч-ка ТС от ул. П. Лаврова, д. 4 до МБОУ СШ №1						
	Труба ст. прямошов. Ду 273	160	м.п.	624 000,0	05-06 2023		

