****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 мая 2019 г. № 275**

**Об утверждении Положений о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении г. Котово и**

**об оплате труда муниципальных служащих городского поселения**

**г. Котово**

Руководствуясь положениями Бюджетного Кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 24.12.2018 N 604-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2019 год», Решением Котовской городской Думы № 198/55-3 от 21 марта 2019года"Об утверждении Положения о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении г. Котово и Положения о денежном содержании муниципальных служащих городского поселения г. Котово", администрация городского поселения г.Котово **постановляет:**

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении г. Котово, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановления администрации городского поселения г.Котово от 25.05.2012 г № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово»;

11.12.2012 г № 913 «О внесении изменений в постановления администрации городского поселения г.Котово от 25.05.2012 г № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово»;

03.03.2015 г № 84 «О внесении изменений в постановления администрации городского поселения г.Котово от 25.05.2012 г № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово»;

25.09.2015г № 634 "Об утверждении Положений о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в городском поселении г. Котово";

25.08.2016г № 683 «О внесении изменений в постановления администрации городского поселения г.Котово от 25.05.2012 г № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово»;

06.09.2016г № 711«О внесении изменений в постановления администрации городского поселения г.Котово от 25.05.2012 г № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово»;

30.12.2016г № 1082«О внесении изменений в постановления администрации городского поселения г.Котово от 25.05.2012 г № 359 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке установленном Уставом городского поселения г.Котово, подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово котово-адм.рф. и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского поселения | г. Котово | М.Л. Пьянков |
|  |  |  |

Приложение№1

к постановлению администрации

городского поселения г.Котово

№ 275 от 15.05.19г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном вознаграждении лиц, замещающих**

**муниципальные должности в городском поселении г. Котово**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса и Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Волгоградской обл. от 24.12.2018 N 604-п "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2019 год"» и регулирует отношения, связанные с оплатой труда лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения г. Котово.

**2. Денежное вознаграждение лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

1.1. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления городского поселения г. Котово, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее именуются – лица, замещающие муниципальные должности), производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере: (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, замещающие муниципальные должности** | **Размер оклада** |
| Глава городского поселения | 14428 |
| Председатель контрольно-счетной палаты | 7431 |

1.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного оклада с применением следующих коэффициентов:

а) за особые условия замещения муниципальной должности:

Глава городского поселения - 2,5;

Председатель контрольно-счетной палаты - 1,1.

б) ежемесячное денежное поощрение в размере 33,0 процента должностного оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Лицам, замещающим муниципальные должности:

а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная денежная выплата в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

б) дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

в) дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

1.5. При поступлении и увольнении материальная помощь и единовременная выплата по итогам службы за год выплачиваются пропорционально отработанному времени.

**2. Финансирование расходов на денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности**

2.1. Финансирование расходов на денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения г. Котово.

2.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или перенесения сроков выплат, а так же уменьшения размеров оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение№2

к постановлению администрации

городского поселения г.Котово

№ 275 от 15.05.19г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

**городского поселения г. Котово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса и Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Волгоградской обл. от 24.12.2018 N 604-п "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2019 год"» и регулирует отношения, связанные с оплатой труда муниципальных служащих городского поселения г. Котово.

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 года № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Должность муниципальной службы | Размер должностного оклада (в рублях) |
| **Должности муниципальной службы в администрации**  **городского поселения г. Котово** | |
| **Главная группа должностей** | |
| Заместитель главы городского  поселения г. Котово | 10800 |
| **Ведущая группа должностей** | |
| Начальник отдела администрации | 10044 |
| **Старшая группа должностей** | |
| Главный специалист администрации | 7431 |
| Ведущий специалист администрации | 7273 |
| **Младшая группа должностей** | |
| Специалист 1 категории администрации | 5242 |
| **Должности муниципальной службы в Котовской городской Думе** | |
| Главный специалист аппарата городской Думы | 7431 |

**3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

**4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приёме на работу.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя и может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу.

4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - от 100 до 120 процентов;

Муниципальным служащим, замещающим ведущие   
 должности муниципальной службы - от 70 до 90 процентов;

Муниципальным служащим, замещающим старшие   
 должности муниципальной службы - от 50 до 70 процентов;

Муниципальным служащим, замещающим младшие   
 должности муниципальной службы - от 30 до 50 процентов.

4.5. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением руководителя при соблюдении условий трудового законодательства.

4.6. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются на основании действующего законодательства.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин представлены в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3638 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3525 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3413 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2489 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2376 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2263 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2167 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2053 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1941 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1842 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1730 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1617 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1300 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1187 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1074 |

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

**7. Денежное поощрение**

Условия выплаты денежного поощрения

7.1.Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за:

-надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

- выполнение особо важных заданий руководства администрации городского поселения г. Котово.

7.2 Денежное поощрение муниципальных служащих выплачивается по занимаемой должности по результатам работы за месяц, за год. Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

7.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 33 процентов от должностного оклада.

7.4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается распоряжением администрации городского поселения г. Котово, распоряжение издается, не позднее 25-го числа каждого месяца.

7.5. 3а совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, муниципальному служащему может быть произведено снижение или лишение размера премиального поощрения.

Основанием для снижения или лишения размера премиального поощрения является распоряжение администрации городского поселения г.Котово о наложении дисциплинарного взыскания за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины (прогул; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и пр.);

- нарушение режима секретности (порядок хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну; использование в неслужебных целях служебной информации);

- нарушение исполнительской дисциплины (невыполнение должностных обязанностей; нарушение контрольных сроков исполнения распорядительных актов главы администрации городского поселения г. Котово, поручений должностных лиц).

В случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка его непосредственный руководитель должен затребовать объяснительную записку или составить акт об отказе от объяснений. В объяснении в обязательном порядке указываются причины совершения нарушения. На основании представленных документов руководителем составляется служебная записка о степени вины муниципального служащего и с предложениями о наложении дисциплинарного взыскания.

Уменьшение премии производится за месяц, в котором совершен дисциплинарный проступок, при условии наложения дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания в размере 50% от премиального поощрения к должностному окладу;

- в виде выговора в размере 100% премиального поощрения к должностному окладу.

7.6. Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере двух должностных окладов, установленных на момент начисления денежного поощрения.

Вновь принятым муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Уволенным муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

Денежное поощрение выплачивается на основании распоряжения руководителя. По распоряжению руководителя денежное поощрение может быть выплачено частично или не выплачено муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание.

При изменении должностных окладов, денежного содержания муниципальных служащих или условий выплаты денежного поощрения, муниципальным служащим денежное поощрение, начисленное в текущем финансовом году к моменту изменения должностных окладов, денежного содержания или условий выплаты, подлежит индексации пропорционально размеру увеличения должностного оклада, денежного содержания или с учетом изменившихся условий выплаты денежного поощрения.

7.7. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение, в соответствии со статьей Закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626 – ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размере не более двух должностных окладов, в пределах утвержденных лимитов.

**8.Порядок выплаты материальной помощи**

8.1.Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

8.2. Основаниями для выплаты материальной помощи являются личное заявление муниципального служащего и распоряжение администрации городского поселения г. Котово.

8.3. Муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанного времени.

При изменении должностных окладов, денежного содержания муниципальных служащих или условий выплаты материальной помощи, муниципальным служащим материальная помощь, начисленная в текущем финансовом году к моменту изменения должностных окладов, денежного содержания или условий выплаты, подлежит индексации пропорционально размеру увеличения должностного оклада, денежного содержания или с учетом изменившихся условий выплаты материальной помощи.

**9. Другие вопросы оплаты труда муниципальных служащих**

9.1 Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.

9.2. Муниципальным служащим, которые исполняют обязанности временно отсутствующих работников, может устанавливаться доплата в размере фиксированной суммы (в процентном выражении) или в виде разницы должностных окладов по соглашению сторон и в соответствии с распоряжением администрации городского поселения г. Котово.

**10. Финансирование расходов**

**на денежное содержание муниципальных служащих**

Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета городского поселения г. Котово.

Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или перенесения сроков выплат, а так же уменьшения размеров оплаты труда, предусмотренных настоящим Положение.