****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 марта 2016 г. № 214**

**О внесении изменений в постановление от 09.12.2015 № 866**

В целях приведения правовых актов администрации городского поселения г. Котово в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании протеста и.о. прокурора Котовского района от 29.01.2016 №7-40-2016 администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Котово от 09.12.2015 № 866 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков» (далее – Административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел I пункт 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского поселения г. Котово, их должностными лицами, взаимодействия администрации городского поселения г. Котово с заявителями, иными органами местного самоуправления и органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, и распространяется на деятельность муниципального автономного учреждения многофункционального центра Котовского муниципального района (далее – МАУ МФЦ) с учетом соглашения о взаимодействии администрации городского поселения г. Котово и МАУ МФЦ.»

1.2. Пункт 4 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«непосредственно в МАУ МФЦ при личном, письменном обращении или через электронный адрес, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту».

1.3. Абзац 1 пункта 5 раздела I Административного регламента после слов «администрации городского поселения г. Котово» дополнить словами «МАУ МФЦ»;

1.4. Пункт 5 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«МАУ МФЦ:

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов (без перерыва на обед);

суббота, воскресенье – выходные дни».

1.5. Абзац 2 пункта 10 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«постановление администрации городского поселения г. Котово об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее -постановление об отказе».

1.6. Пункт 11 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«11. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией городского поселения г. Котово в течении 25 дней со дня поступления заявления.»

1.7.Пункт 12 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«12. Документ, подтверждающий принятие одного из решений: постановление администрации городского поселения г. Котово о выдаче или об отказе в выдаче разрешения выдается или направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае представления заявителем документов через МАУ МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МАУ МФЦ документов в администрацию городского поселения г. Котово».

1.8. Пункт 17 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

1.9.Пункт 23 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«23. Заявление гражданина о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя либо в день получения почтового отправления».

1.10. Приложение 1 к Административному регламенту дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | МАУ "МФЦ" Котовского муниципального района Волгоградской области | 4-36-13 | 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Победы, д. 25 | График работы: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов (без перерыва на обед); суббота, воскресенье – выходные дни |
|  | Адрес электронной почты | mfc-kotovo@mail/ru | |  |

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и

размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Глава городского поселения г. Котово С.В. Калинина