**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25 октября 2018 г. № 573**

**Об утверждении Положения**  **о порядке осуществления контроля над выполнением условий муниципального** **контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского поселения города Котово Котовского района Волгоградской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420287403) и [Законом Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. N 230-ОД "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Волгоградской области"](http://docs.cntd.ru/document/432835741), администрация городского поселения г. Котово постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля над выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского поселения города Котово Котовского района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения г. Котово Смолянского Алексея Александровича.

Глава городского поселения г. Котово М.Л. Пьянков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления контроля над выполнением условий муниципального**

**контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории городского поселения города Котово Котовского района Волгоградской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. N 230-ОД "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Волгоградской области"](http://docs.cntd.ru/document/432835741), [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/423856510) администрации городского поселения города Котово Котовского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля над исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - перевозчики) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, заключенного (выданного) администрацией городского поселения города Котово Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация).
3. Контроль организуется за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 [Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420287403), условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением перевозчиками условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области (далее именуется - контроль) осуществляется должностными лицами администрации (далее именуются - должностные лица), а именно:

плановый контроль - не чаще одного раза в год;

внеплановый контроль - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора.

5. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района.
6. Контроль осуществляется в рамках соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области по вопросам:

1) соблюдения перевозчиком установленной схемы движения автобусов на маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;
2) выполнения перевозчиком утвержденного расписания движения автобусов;
3) соответствия количества транспортных средств на маршруте утвержденному расписанию движения автобусов;
4) соответствия класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории Волгоградской области;
6) использования перевозчиком транспортных средств, приспособленных для перевозки маломобильных групп населения, заявленных на конкурсе;
7) исполнение перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам, не включенным в подпункты 1 - 7 пункта 6 настоящего Положения.

7. Контроль осуществляется в следующих формах:

контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований;

8. На проведение контроля должностные лица администрации  уполномочиваются распоряжением главы городского поселения города Котово.

9. В распоряжении указываются:

1) дата проведения контрольных мероприятий;
2) фамилии и инициалы должностных лиц администрации с указанием старшего группы;
3) содержание задания.

10. Распоряжение главы городского поселения города Котово выдается уполномоченному лицу администрации.
После подписания распоряжения перевозчик уведомляется о проведении контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения посредством направления письма о начале проведения контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.
11. По результатам контроля должностные лица администрации составляют акты контроля;
12. В акте контроля указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась контроль;

- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области, по которому проводился контроль;

- фамилии, имена и отчества, должности должностных лиц администрации, проводивших контроль;

- наименование перевозчика;

- дата, время и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области.

К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

13. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля по форме согласно приложению (приложение N 1).

14. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области, не подпадающих под обстоятельства, при которых администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее - претензия).

14.1. По результатам проведения контроля условий муниципального контракта об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области осуществляются действия, указанные в муниципального контракте об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории города Котово Котовского района Волгоградской области.

15. В претензии указываются:

обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области;

срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

предложение перевозчику в установленный срок сообщить в администрацию о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области;

предупреждение перевозчика о возможности администрации обратиться в суд с заявлением о прекращении действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Котовского района Волгоградской области.

16. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии перевозчиком (его представителем).

Приложение N 1
к Положению о порядке
осуществления контроля
за выполнением условий
государственного контракта
или свидетельства
об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных
перевозок в межмуниципальном
сообщении на территории
города Котово Котовского района

Волгоградской области

**Журнал учета актов контроля**

 **администрации городского поселения города Котово Котовского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль | государственный контракт или свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении на территории города Котово Волгоградской области с перевозчиком (номер, дата) | Распоряжение на проведение контроля (дата, номер) | дата начала и окончания проведения контроля | номер акта, количество страниц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |