****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

 ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**августа 2017 г. №**

**О внесении изменений в постановление от 10.12.2015 № 869 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала»**

В целях приведения правовых актов администрации городского поселения г. Котово в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация городского поселения г. Котово постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Котово от 10.12.2015 № 869 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала» (далее – Административный регламент), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел I пункт 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации гпг г. Котово, их должностными лицами, взаимодействия администрации гпг г. Котово с заявителями, иными органами местного самоуправления и органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, и распространяется на деятельность филиала по работе с заявлениями Котовского района Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ» (далее – МФЦ) с учетом соглашения о взаимодействии администрации гпг г. Котово и МФЦ.»

1.2. Абзац 5 пункта 4 раздела I Административного регламента изложить в новой редакции:

«непосредственно в отделе архитектуры, земельных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации гпг г. Котово (далее – ОАГОиЧС) при личном или письменном обращении».

1.3. Пункт 4 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«непосредственно в МФЦ при личном, письменном обращении или на адрес электронной почты, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту».

1.4. В абзаце 1 пункта 5 раздела I Административного регламента слова «АГиЗ» заменить словами «ОАЗОГОиЧС».

1.5. Пункт 5 раздела I Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«МФЦ:

Часы работы:
Пн: с 9:00 до 20:00
Вт-Пт: с 9:00 до 18:00
Сб с 9:00 до 15:00
Воск-нье: выходной

1.6. В пункте 6 раздела I Административного регламента слова «АГиЗ» заменить словами «ОАЗОГОиЧС».

1.7. Абзац 2 пункта 10 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«постановление администрации гпг г. Котово об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала (далее - постановление об отказе)».

1.8. Пункт 11 раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«11. Постановление администрации гпг Котово об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала принимается в течение тридцати дней со дня поступления заявления.

Документ, подтверждающий принятие одного из указанных в пункте 10 Административного регламента решений выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении, заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов в администрацию гпг г. Котово».

1.9.Пункты 20, 21 раздела II Административного регламента считать пунктом 20 в следующей редакции:

«20. Заявление гражданина о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя либо в день получения почтового отправления».

1.10. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеоргана | Телефоны для консультаций | Адрес приема заявлений | Графикконсультаций и приема заявлений |
| 1 | Администрация городского поселения г. Котово | 4-58-00 | 403805, г.Котово,ул.Чернышевского, 22 | График работы администрации:понедельник - четверг: с 8-00 до 17-00 часов, пятница:с 8-00 до 16-00 часов; перерыв на обед: с 12-00 до 12-48 часов; выходные дни:суббота, воскресенье.  |
| 2 | Отдел архитектуры, земельных отношений, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского поселения г.Котово  | 8 (84455) 4-30-86 | 403805, г.Котово,ул.Чернышевского, 22, 1 этаж, кабинет № 2. Email: admkotovo@mail.ru  | График работы отдела: понедельник - четверг: с 8-00 до 17-00 часов, пятница:с 8-00 до 16-00 часов, перерыв на обед: с 12-00 до 12-48 часов; выходные дни:суббота, воскресенье. Дни приема граждан специалистами отдела осуществляется: вторник, четверг: с 9-00 до 16-00, перерыв на обед: с 12-00 до 12-48 часов  |
| 3 | Филиал по работе с заявителями Котовского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ" | 8 (84455) 4-36-13 | 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Победы, д. 25. Email: mfc171@volganet.ru | Часы работы: Пн: с 9:00 до 20:00Вт-Пт: с 9:00 до 18:00Сб с 9:00 до 15:00Вс: выходной |

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и

размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Глава городского поселения г. Котово С.В. Калинина