**ПАМЯТКА**

**По действиям персонала организации при получении сообщения, в том числе электронного, об угрозе совершения теракта**

При поступлении информации об угрозе совершения теракта необходимо:

1. Реагировать на каждое поступившее сообщение (звонок, письмо, электронное сообщение). При наличии технической возможности произвести запись телефонного разговора. Не удалять сообщение об угрозе совершения террористического акта, поступившего по электронной почте, по возможности сохранить в электронном виде (для дальнейшей работы спецслужб).

2. После получения сообщения об угрозе взрыва или наличии в здании взрывного устройства не поддаваться панике.

3. Довести информацию о получении сообщения руководителю организации, собственнику (управляющему) здания, сооружения.

4. Обеспечить немедленную передачу полученной информации об угрозе в правоохранительные органы по телефонам: полиции (тел. «02», с мобильного телефона – 102), УФСБ России по Волгоградской области (тел. 8(8442) 33-24-10), единой дежурно-диспетчерской службы (тел. «112»). В том числе зафиксировать и передать следующую информацию:

- полный текст сообщения;

- дата, время и способ поступления информации;

- имя и адрес (в т.ч. электронный) отправителя;

- адрес (в т.ч. электронный) получателя;

- список рассылки сообщения.

5. В зависимости от обстановки, от наличия явной угрозы совершения теракта осуществить эвакуацию людей. При осуществлении эвакуации, место для сбора должно быть выбрано на достаточном удалении от объекта (не менее 100 метров). После проведения эвакуации необходимо проверить полноту проведения мероприятий, в том числе путем проведения обхода помещений. Результаты проведения эвакуационных мероприятий сообщить прибывшим сотрудникам служб экстренного реагирования.

6. Оказать полное содействие в проведении мероприятий (в том числе эвакуационных) сотрудникам служб экстренного реагирования, действовать в соответствии с их указаниями.

**Действия при поступлении угрозы террористического**

**акта в письменном виде**

При поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) немедленно сообщите по телефону руководителю объекта, в ЕДДС, дежурному по районному отделу полиции и УФСБ.

Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.), подброшенных террористами или их пособниками.

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы теракта**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера (на любом носителе), необходимо:

***- обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно***

***закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;***

***-постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;***

***- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;***

***- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;***

***-не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;***

***- анонимные материалы террористического характера направить в правоохранительные органы (территориальный орган ФСБ или УМВД России) с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;***

***-анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;***

***- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах;***

***- регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции;***

***-прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформляется их письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов.***