# Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействий) его должностных лиц

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://odin.ru/main/redirect.asp?url=https%3A%2F%2Flogin%2Econsultant%2Eru%2Flink%2F%3Freq%3Ddoc%26amp%3Bbase%3DLAW%26amp%3Bn%3D386954%26amp%3Bdate%3D08%2E07%2E2021%26amp%3Bdst%3D100422%26amp%3Bfld%3D134)  Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1. решений о проведении контрольных мероприятий;

2. актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3. действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации органа местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен в ряде случаев, указанных в положении о виде контроля.

Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется, перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



**Как подать жалобу:**

1. Авторизоваться на портале Госуслуг;

2. Заполнить форму на портале Госуслуг;

3. Получить уведомление о регистрации обращения;

4. Следить за ходом рассмотрения обращения в личном кабинете;

5. Дождаться результатов рассмотрения.

**Форма и содержание жалобы**

Жалоба должна содержать:

1. наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3. сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4. основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5. требования лица, подавшего жалобу;

6. учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

**Рассмотрение жалобы:**

Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

**Результаты рассмотрения жалобы:**

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

1. оставляет жалобу без удовлетворения;

2. отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3. отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4. признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

**Основания для отказа в рассмотрении жалобы:**

1. жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3. до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5. ранее в тот же самый контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8. жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган;

9. законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

# Документы досудебного обжалования:

1. [Постановление Правительства Российской Федерации "О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по досудебному обжалованию решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц" (от 24.07.2020, №1108)](https://knd.ac.gov.ru/wp-content/uploads/2020/07/postanovlenie-1108.pdf);
2. [Постановление Правительства Российской Федерации "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24июля 2020 г. № 1108" (от 5 декабря 2020, № 2029)](https://knd.ac.gov.ru/wp-content/uploads/2020/12/postanovlenie-2029.pdf) [Постановление Правительства Российской Федерации "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (от 06.03.2021 № 338)](https://knd.ac.gov.ru/wp-content/uploads/2021/03/postanovlenie-338.pdf);

3. [Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб применяется с 1 июля 2021 года" (от 28 апреля 2021 г., №663)](https://knd.ac.gov.ru/wp-content/uploads/2021/05/postanovlenie-663.pdf).