



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
городского поселения г. Котово  
Волгоградской области

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2022 г.

№ 394

**Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14, частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения г.Котово, на основании заключения юридической экспертизы от 14.06.2022 № 210, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, в порядке, установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово [kotovo34.rf](http://kotovo34.rf).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения г. Котово от 16.04.2019 № 225 «Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения г. Котово Ефимченко Наталью Николаевну.

Глава городского  
поселения г. Котово

С.Ф. Лесниченко

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КОТОВО**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово Котовского муниципального района (далее - администрация), в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, в случае когда наймодателем является администрация городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Администрация ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово, либо их представителями (далее - заявитель).

3. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности администрацией на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта муниципальной собственности.

4. Заявление подается в администрацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Учет заявления, поданного заявителем в администрацию, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день его получения администрацией.

6. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Гражданину, подавшему заявление, администрация выдает расписку о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку. При направлении заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется администрацией почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения администрацией заявления.

8. Администрация прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово.

9. Администрация принимает решение об отказе в приеме у гражданина заявления по основаниям, установленным частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

10. Администрация проводит в течение одного месяца после дня учета заявления проверку:

10.1. Достоверности указанных в заявлении сведений;

10.2. Постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово;

10.3. Отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Котовского муниципального района.

11. По результатам проведенной проверки администрация в течение пяти рабочих дней после дня окончания проверки вручает заявителю под роспись сообщение о результатах проверки либо направляет его по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, администрация направляет заявителю сообщение об устранении недостатков и представлении в течение одного месяца с момента получения заявителем указанного сообщения нового заявления с достоверными сведениями.

В случае, если в результате проведенной проверки, наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 15 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 ЖК РФ, а также в случае непредставления заявления с достоверными сведениями в месячный срок запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения администрации.

12. Администрация ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке

очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово.

13. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

14. Заявления снимаются с учета в случаях:

14.1. Предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово;

14.2. Подачи гражданином либо его представителем заявления о снятии с учета;

14.3. Утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово;

14.4. Выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

15. Решения о снятии заявления с учета принимаются администрацией не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Указанные решения должны содержать основания снятия заявлений с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка. Решения о снятии заявления с учета направляются заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

16. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования предоставляются гражданам в соответствии с требованиями статьи 91.15 ЖК РФ.

17. Решение администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

18. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования"

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку учета заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального  
использования городского поселения г. Котово  
утвержденному постановлением администрации  
городского поселения г. Котово  
№ 394 от 20.07. 2022 г

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф И О (отчество указывается при наличии), место жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования постановлением администрации городского поселения г. Котово

\_\_\_\_\_ (наименование органа, принявшего решение)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).  
Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_ (Ф И О (отчество указывается при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку учета заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального  
использования городского поселения г. Котово  
утвержденному постановлением администрации  
городского поселения г.Котово  
№ 394 от 20.07. 2022 г

**Расписка**  
о получении и учете заявления гражданина о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования.

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество указывается при наличии))

\_\_\_\_\_ представил. а  
администрация городского поселения г. Котово получила "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования городского поселения г.  
Котово и ему присвоен порядковый номер в реестре граждан, подавших  
заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Котово утвержденному постановлением администрации городского поселения г. Котово № 394 от 20.07. 2022 г

**РЕЕСТР**

граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(по количеству наймаемых)

№ п/п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении восстановлении заключным письмом	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф И О (число указывается при наличии) заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Примечания**

1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2 В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3 В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в графах 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4 В графе 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) постановления администрации городского поселения г. Котово о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с постановлением администрации городского поселения г. Котова и реквизиты постановления.

5. В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 года \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

6. Графы 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. В графе 9 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение постановления поселения. Например: «Постановление получил 12 июля 2015 года (подпись заявителя)». В случае направления постановления почтовым отправлением в колонке 9 таблицы делается запись: «Постановление направлено почтовым отправлением 12 июля 2015 года \_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)».

8. Графа 10 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В графе 10 таблицы при заполнении сведений о заключении договора срок заключения договора найма жилого фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставления жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 года заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м по адресу: Московская область, г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21».

В графе 10 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 года» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

В случае погашения записи об учете заявления в графе 10 таблицы указывается «Запись погашена на основании постановления администрации городского поселения г. Котова от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ ».