



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

городского поселения г. Котово
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2020 г.

№ 448/1

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения г. Котово Волгоградской области от 01.02.2019 № 69 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования для определения общественных территорий городского поселения г. Котово, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 31.01.2019 № 22-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды», в рамках исполнения письма Минстроя России от 15.10.2020 № 41321-МЕ/06 о внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Правительства РФ, в соответствии с Уставом городского поселения г. Котово Волгоградской области, администрация городского поселения г. Котово Волгоградской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Котово Волгоградской области от 01.02.2019 № 69 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования для определения общественных территорий городского поселения г. Котово, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды» (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. Порядок (Приложение № 1) читать в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово kотово.адм-рф.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово

В.В. Голосов

**Порядок
организации и проведения рейтингового голосования для определения общественных
территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в
соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской
среды городского поселения г. Котово на 2018-2024 годы»**

Раздел 1. Общие положения.

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского поселения г. Котово, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского поселения г. Котово на 2018-2024 годы» (далее – «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на территории городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой городского поселения г. Котово на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Рейтинговое голосование проводится в срок не позднее **01 декабря** года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству территорий.

Голосование может проводиться в форме:

- открытого голосования на счетных участках (далее - очное голосование);
- удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- интернет-голосование).

3. Функции по организации голосования возлагаются на общественную комиссию, создаваемую администрацией городского поселения г. Котово.

4. В нормативном правовом акте главы городского поселения г. Котово о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) форма голосования;
- 3) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 4) наименование и адрес интернет-портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения интернет-голосования;
- 5) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 6) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 7) критерии включения общественной территории в перечень общественных территорий, предлагаемых для голосования, определяемые администрацией городского поселения г. Котово;
- 8) количество общественных территорий, за которые участник голосования вправе проголосовать;
- 9) форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования;
- 10) форма итогового протокола общественной комиссии о результатах голосования;
- 11) форма документа для голосования (бюллетень, опросный лист);
- 12) иные сведения, необходимые для проведения голосования;

5. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте городского поселения г. Котово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения голосования.

6. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.
Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения очного голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке), а также иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

2) формирует территориальные счетные комиссии в составе не менее трех человек: председатель, секретарь и член комиссии. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования;

3) оборудует территориальные счетные участки;

4) организывает работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения интернет-голосования;

5) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

6) осуществляет иные полномочия, определенные решением о голосовании;

7. Граждане участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес и при интернет-голосовании.

8. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории, самостоятельно определяя формы агитации, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации муниципального правового акта о назначении голосования и прекращается за 1 день до даты начала голосования.

Раздел 2. Очное голосование.

9. Очное голосование по общественным территориям проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней участниками голосования;

10. Члены территориальных счетных комиссий составляют список участников голосования, пришедших на счетный участок для проведения очного голосования (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского поселения г. Котово (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть предусмотрены:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

11. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1(одну) общественную территорию.

12. Участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

13. По окончании очного голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

14. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

15. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

17. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

В итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты очного голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную муниципальную комиссию.

18. По решению общественной муниципальной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной муниципальной комиссии.

Раздел 3. Интернет-голосование.

19. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет - портале, указанном в постановлении администрации городского поселения г. Котово Волгоградской области о назначении голосования (далее - интернет-портал).

20. Принимать участие в интернет - голосовании вправе граждане, достигшие 14-летнего возраста и зарегистрированные по месту жительства на территории городского поселения г. Котово Волгоградской области.

Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается постановлением администрации городского поселения г. Котово Волгоградской области с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет - портале.

21. При проведении интернет - голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- проголосовать в специально оборудованных местах (МФЦ) для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн - проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

В случае голосования граждан в специально оборудованных местах голосование осуществляется через учетную запись в ЕСИА либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет - портале (с предъявлением участником голосования паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

22. Для обеспечения проведения интернет - голосования на интернет -портале размещается перечень общественных территорий, отобранных общественной комиссией для голосования.

23. Результаты интернет - голосования направляются в общественную комиссию».

Раздел 4. Подведение итогов голосования.

24. Подведение итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии в случае очного голосования и (или) на основании результатов интернет-

голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

25. Подведение итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится в течение 3 календарных дней со дня проведения голосования (или последнего дня голосования), но не позднее **03 декабря года**, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории.

26. После подведения итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе городского поселения г. Котово итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования.

Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации городского поселения г. Котово и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию городского поселения г. Котово.

27. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте городского поселения г. Котово и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации городского поселения г. Котово, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

29. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 5 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования - непосредственно в день обращения.

30. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ за подписью председателя общественной муниципальной комиссии в письменной форме в течение 5 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно. Если факты, содержащиеся в жалобе требуют дополнительной проверки, решения по ним принимается не позднее чем в десятидневный срок. О принятом решении заявителю сообщается письменно.

31. Общественная комиссия не направляя жалобу в территориальную комиссию может рассмотреть ее и вынести одно из следующих решений:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить обжалуемое решение полностью или в части признать незаконным действие (бездействие), обязав избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие);

32. Общественная комиссия вправе потребовать от территориальных комиссий необходимых сведений и материалов, связанных с рассмотрением жалобы.

33. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

34. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в общественную комиссию с аналогичной жалобой, общественная комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы общественная комиссия прекращает ее рассмотрение.