



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

городского поселения г. Котово  
Волгоградской области

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022 г.

№ 613

**О внесении изменений в Административный регламент «Выдача согласия либо отказа на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда городского поселения г. Котово в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи», утвержденный постановлением администрации городского поселения г. Котово от 05.11.2015 № 764.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения г. Котово, администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент «Выдача согласия либо отказа на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда городского поселения г. Котово в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи», утвержденный постановлением администрации городского поселения г. Котово 05.11.2015 № 764 следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации городского поселения г. Котово (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации городского поселения г. Котово;

по почте, в том числе электронной (admkotovo@mail.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения г. Котово (kotovo34.rf), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).»

1.2. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского поселения г. Котово:

403805, Волгоградская обл., г. Котово, ул. Чернышевского д.22, тел. (84455) 4-58-00. График работы: понедельник- четверг с 8-00 до 17-00 часов, пятница с 8-00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 до 12-48 часов, выходные дни- суббота, воскресенье.

Отдел муниципального имущества и жилищной политики администрации городского поселения г. Котово:

403805, Волгоградская обл., г. Котово, ул. Чернышевского д.22, тел. (84455) 4-44-59, 89370947013. Приемные дни: понедельник, среда- с 9-00 до 16-00 часов, перерыв на обед с 12-00 до 12-48 часов

Филиал по работе с заявителями Котовского района Волгоградской области ГКУ ВО МФЦ (далее - МФЦ):

403805, Волгоградская обл., г. Котово, ул. Победы д.25, тел. (84455) 4-36-13. График работы: понедельник- с 9-00 до 20-00 часов, вторник-пятница с 9-00 до 18.00, суббота- с 9-00 до 15-30 часов, без перерыва на обед, выходные дни- воскресенье.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).»

1.3. По тексту Постановления заменить слова: «отдел по управлению муниципальным имуществом» на отдел «муниципального имущества и жилищной политики», «отдел по УМИ и ЖП» на «отдел МИ и ЖП».

1.4. Исключить из административного регламента пункт 6 и приложение 4 к административному регламенту.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения г. Котово Ефимченко Наталью Николаевну

Глава городского  
поселения г. Котово



С.Ф. Лесниченко