



## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

городского поселения г. Котово  
Волгоградской области

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского поселения г. Котово  
29.04.2022 № 232

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022г.

№ 232

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения г. Котово от 01.12.2021 № 750 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории городского поселения г. Котово на 2022 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», по реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» на территории Волгоградской области, во исполнение пункта 3 протокола заседания рабочей группы Комитета экономической политики и развития Волгоградской области № АСП-99 от 05.04.2022 года, Уставом городского поселения г. Котово, администрация городского поселения г. Котово **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Котово от 01.12.2021 г. № 750 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории городского поселения г. Котово на 2022 год» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) Программы их проведения читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования, в порядке установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово kotovo34.rf

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
поселения г. Котово

С.Ф.Лесниченко

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование профилактических мероприятий	Срок (периодичность) проведения	Ответственный исполнитель
1.	<b>Информирование</b> Разработка схем и/или инфографики, содержащей основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате по каждому осущестляемому виду контроля (надзора) с последующим привлечением к распространению среди подконтрольных субъектов, специализированных отраслевых союзов, общественных объединений предпринимателей и общественных организаций, действующих в соответствующей сфере	по мере внесения изменений в законодательств о	муниципальный инспектор
1.2.	Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	по мере внесения изменений в законодательств о	муниципальный инспектор
1.3.	Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица по каждому осущестляемому виду контроля (надзора).	на постоянной основе	муниципальный инспектор
1.4.	Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.	на постоянной основе	муниципальный инспектор
1.5.	Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.	на постоянной основе	муниципальный инспектор



1.6.	Утверждение программы профилактики	Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующе го году реализации программы профилактики	муниципальный инспектор
1.7.	План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующе го году проведения проверок	муниципальный инспектор
1.8.	Сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц	По мере необходимости	муниципальный инспектор
1.9.	Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики администрации	Ежегодно, не позднее 20 мая года, следующего за отчетным	муниципальный инспектор
1.10.	Доклады о муниципальном контроле	Ежегодно, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным	муниципальный инспектор
<b>2.</b>			
2.1.	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	Не реже 2 раз в год	муниципальный инспектор
2.2.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики при осуществлении контрольно-надзорной деятельности	Не реже 2 раз в год	муниципальный инспектор
<b>3.</b>	<b>Объявление предостережений</b>		
3.1.	Объявление должностными лицами предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере поступления сведений	муниципальный инспектор
3.2.	Ведение учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, результатов их обжалования, информации об исполнении	По мере поступления сведений	муниципальный инспектор
<b>4.</b>			
4.1.	Проведение разъяснительной работы, консультирование по вопросам	На постоянной основе	муниципальный инспектор

	соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований	1 раз в год	муниципальный инспектор
4.2.	Общероссийский день приема граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований	В соответствии с утвержденным графиком приема	муниципальный инспектор
4.3.	Личный прием граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, применения мер ответственности за нарушение обязательных требований	Не реже 1 раза в год	муниципальный инспектор
<b>5.</b>	<b>Профилактические визиты</b>		
	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к значительной категории риска	Не реже 1 раза в год	муниципальный инспектор
<b>6.</b>	<b>Самообследование</b>		
	Возможность размещения утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования и/или методические рекомендации по его проведению	На постоянной основе	муниципальный инспектор
	Механизмы стимулирования для тех, кто проходит самообследование и публикует его в открытых источниках, например, на собственных сайтах, в ГИС ЖКХ, др.	На постоянной основе	муниципальный инспектор