



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

городского поселения г. Котово
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2022г.

№ 233

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения г.Котово от 30.11.2021 № 748 «Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения г. Котово на 2022 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», по реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» на территории Волгоградской области, во исполнение пункта 3 протокола заседания рабочей группы Комитета экономической политики и развития Волгоградской области № АСП-99 от 05.04.2022 года, Уставом городского поселения г. Котово, администрация городского поселения г. Котово постановляет:

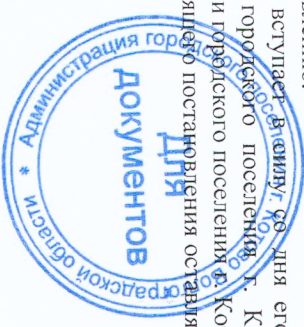
1. Внести в постановление администрации городского поселения г.Котово от 30.11.2021 № 748 «Об утверждении «Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения г. Котово на 2022 год» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) Программы их проведения читать в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в порядке, установленном Уставом городского поселения г. Котово и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г.Котово по адресу: www.kotovo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово



С.Ф. Десниченко
Гр. Снегидельский
Копилка О.В.
Полк Д

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	Муниципальный инспектор в сфере благоустройства	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обобщению.	Муниципальный инспектор в сфере благоустройства.	1 раз в год

5.	<p>Объявление предостережения и</p>	<p>Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения выражает возражение в Контрольный орган возражение в отношении предостережения. Возражение должно содержать: 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение; 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу; 3) дату и номер предостережения; 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с</p>	<p>Муниципальный инспектор в сфере благоустройства</p>	<p>В течение года</p>
----	---	---	--	-----------------------

4.	<p>Консультирование лиц</p>	<p>Консультирование лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением Муниципального контроля: порядка проведения контрольных</p>	<p>Муниципальный инспектор в сфере благоустройства</p>	<p>В течение года</p>
		<p>объявленным предостережением; 5) дату получения предостережения контролируемым лицом; 6) личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения; 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.</p>		

<p>мероприятий, периодичности проведения контрольных мероприятий; порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; порядка обжалования решений Контрольного органа. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей; по дистанционно уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа; Консультируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>		
---	--	--

5	Профилактический визит	<p>Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирования</p> <p>Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:</p> <p>1) контролируемых лиц, приступавших к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);</p> <p>2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.</p> <p>Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказать от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического</p>	Муниципальный инспектор в сфере благоустройства	В течение года
---	------------------------	---	---	----------------

	<p>визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.</p>		
6.	<p>Самообследования</p> <p>Возможность размещения утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования и/или методические рекомендации по его проведению</p> <p>Механизмы стимулирования для тех, кто проходит самообследование и публикует его в открытых источниках, например, на собственных сайтах, в ГИС ЖКХ, др.</p>	<p>Муниципальный инспектор в сфере благоустройства</p>	<p>на постоянной основе</p> <p>на постоянной основе</p>