



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
городского поселения г. Котово Котовского муниципального района
Волгоградской области**

РЕШЕНИЕ

09 января 2024 г.

№ 1-р

**Об утверждении плана работ территориальной административной комиссии
городского поселения г. Котово на 2024 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Волгоградской области от 02.12.2008 № 1789-ОД «Об административных комиссиях», подпунктом 6.2. пункта 6 Положения о территориальной административной комиссии городского поселения г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, утвержденного Постановлением Волгоградской областной административной комиссии от 26.03.2009 № 4-16/09-34, в целях организации работы и планирования деятельности территориальной административной комиссии городского поселения г. Котово,

1. Утвердить план работы территориальной административной комиссии городского поселения г. Котово на 2024 год.
2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
территориальной административной
комиссии городского поселения г. Котово

Н.Н. Ефимченко

Утвержден
решением территориальной административной
комиссии городского поселения г. Котово
от 09.01.2024 года № 1-р

ПЛАН
работы территориальной административной комиссии городского поселения г.Котово
Котовского муниципального района Волгоградской области
на 2024 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Работа с поступившими протоколами об административных правонарушениях, материалами проверки, ведение номенклатуры дел	Постоянно	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии
2	Участие в совещаниях по вопросам организации деятельности территориальных административных комиссий	В плановом порядке	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь территориальной административной комиссии
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	2 и 4 четверг каждого месяца (при наличии материалов), по мере необходимости	Территориальная административная комиссия
4	Подготовка и предоставление отчетности	1 раз в полугодие, годовые	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии
5	Участие в рейдах по проверке соблюдения законодательства об административных правонарушениях в особый противопожарный режим	В соответствии с графиком рейдовых мероприятий	Сотрудники полиции, пожарно-спасательной части, члены территориальной административной комиссии

6	Участие в рейдах по выявлению, пресечению и документированию правонарушений по нарушению Кодекса ВО об административной ответственности	В соответствии с графиком рейдовых мероприятий	Сотрудники полиции, должностные лица, члены территориальной административной комиссии
7	Информирование членов территориальной административной комиссии об изменениях действующего законодательства об административных правонарушениях	Постоянно	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии
8	Организация работы по профилактике правонарушений	Постоянно	Территориальная административная комиссия
9	Информирование населения о мерах наказания граждан при совершении административных правонарушений	Постоянно	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии
10	Принятие необходимых мер для обращения к исполнению вынесенных решений о наложении административного штрафа	Постоянно	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии
11	Подведение итогов работы территориальной административной комиссии за 2024 год и утверждение плана работы на 2025 год	Декабрь	Председатель, ответственный секретарь территориальной административной комиссии