**Информационное сообщение**

**Администрация городского поселения г.Котово (Продавец)** **сообщает о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества городского поселения г. Котово Волгоградской области**

**I. Общие положения.**

**1.** **Основание продажи**: Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программа приватизации (продажи) муниципального имущества городского поселения г. Котово, утвержденная решением Котовской городской Думы от 25.12.2023 № 144/52-4 «О бюджете городского поселения г. Котово на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановление администрации городского поселения г. Котово от 16.09.2024 г. № 437 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества городского поселения г. Котово».

**2.** **Собственник выставляемого на продажу муниципального имущества**: муниципальное образование – городское поселение г. Котово Котовского района Волгоградской области.

**3. Продавец:** Администрация городского поселения г. Котово.

**4. Форма продажи** (способ приватизации): открытый аукцион. Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене).

 **5. Дата начала приема заявок** на участие в аукционе: 18**.09.2024** года.

 **6. Дата окончания приема заявок** на участие в аукционе: **15.10.2024** года.

**7. Время и место приема заявок:** по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 12.48 час) по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Чернышевского, 22, Администрация городского поселения г. Котово, 2 этаж, кабинет 16, тел (84455) 4-37-31.

**8. Дата, время и место рассмотрения поступивших заявок и определения участников** аукциона: **16.10.2024** года в 11.00 час. по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Чернышевского, 22, Администрация городского поселения г. Котово.

**9. Дата, время и место проведения** аукциона: **17.10.2024** года в 11.00 час. по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Чернышевского, 22, Администрация городского поселения г. Котово.

**10. Дата, время и место подведения итогов** аукциона: после проведения торгов **17.10.2024** года по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Чернышевского, 22, Администрация городского поселения г. Котово.

**11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи**: с дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться:

На сайте – **www.torgi.gov.ru** **- без взимания платы**.

На сайте – **www. admkotovo.ru** **- без взимания платы**.

В отделе экономики, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации городского поселения г.Котово по адресу: 403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Чернышевского, 22, с 8.00 час. до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 час. до 12.48 час)., с момента официального опубликования настоящего Извещения до даты окончания срока подачи заявок, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме - **без взимания платы**.

**II.Сведения о выставляемом на продажу имуществе.**

**1. Наименование и характеристика муниципального имущества, условия приватизации, начальная цена продажи:**

**Лот № 1.**

- Муниципальное имущество, включенное в состав казны городского
поселения г. Котово: нежилое встроенное помещение №12, площадью 51,8 кв.м., кадастровый номер 34:14:090002:18317, по адресу Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Мира, д. 149

Местонахождение: Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, 149.

Собственность - муниципальная.

Текущее использование: не используется.

Обременение: отсутствует.

Информация о предыдущих торгах по продаже: ранее торги не проводились

**Начальная цена**: 518 400 (Пятьсот восемнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, с учетом НДС, цена сложилась на основании Отчета № 7407/24-Н «Об оценке нежилого помещения, расположенного по адресу: Россия, Волгоградская обл., Котовский р-н, г. Котово, ул. Мира, д. 149», произведенного ООО «Норма-Альянс».

**Задаток** (10 % от начальной цены)- 51 840 (Пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона** (5 % от стартовой цены) – 25 920 (двадцать пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

**III. Условия участия в продаже**

**1. Общие условия**

**Участником открытого аукциона может быть** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

**2. Порядок внесения задатка и его возврата**

**2.1. Порядок внесения задатка.**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток устанавливается в размере **10%** от начальной цены продажи и перечисляется на счет: Управление Федерального казначейства по Волгоградской области (Администрация городского поселения г. Котово) Банк отделение Волгоград г.Волгоград на р/с 03232643186261012901, БИК 041806001, ИНН 3414015550, КПП 341401001. Назначение платежа: «Задаток для участия \_\_\_\_\_\_\_2024 года в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества по лоту №\_\_»

Задаток должен быть перечислен не позднее последнего дня приема заявок, а именно 15**.10.2024 г.**

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

В случае нарушения претендентом настоящего порядка внесения задатка при его перечислении на счет продавца, в том числе при неверном указании реквизитов платежного поручения, при указании в платежном поручении и/или неверного назначения платежа, перечисленная сумма не считается задатком и возвращается претенденту по реквизитам платежного поручения.

**2.2. Порядок возврата задатка.**

Возврат задатка производится продавцом по реквизитам платежного документа о поступлении задатка на счет, указанный в п. 2.1 настоящего информационного сообщения, в следующих случаях:

В случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в продаже имущества, продавец возвращает задаток претенденту в течение 5 дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае если претендент не допущен к участию в продаже имущества, продавец обязуется возвратить задаток претенденту в течение 5 дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае если участник не признан победителем продажи имущества, продавец обязуется перечислить сумму задатка в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи имущества.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в продаже имущества продавец обязуется возвратить задаток претенденту в следующем порядке:

- если претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение пяти дней с даты получения продавцом письменного уведомления претендента об отзыве заявки;

- если заявка отозвана претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи имущества.

Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет городского поселения г. Котово, при этом:

в случае если участник, признанный победителем продажи имущества, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты проведения аукциона, задаток участнику не возвращается;

в случае если участник, признанный победителем продажи имущества, заключил с продавцом договор купли-продажи, задаток засчитывается продавцом в счет оплаты имущества;

в случае неисполнения обязанности по оплате имущества в соответствии с договором купли-продажи участником, признанным победителем продажи имущества и заключившим с продавцом договор купли-продажи, задаток ему не возвращается.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец обязуется возвратить задаток претенденту в течение 5 дней с даты подведения итогов продажи имущества.

В случае отмены проведения продажи имущества продавец возвращает задатки претендентам в течение пяти дней с даты опубликования информационного сообщения об отмене продажи имущества.

**3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются начиная с опубликованных даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, указаны дата и время подачи документов, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются претендентом (лично или через своего полномочного представителя) и принимаются продавцом в установленный срок одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.

Претендент имеет право отозвать заявку на участие в продаже имущества путем вручения (лично или через своего полномочного представителя) соответствующего уведомления продавцу в порядке (время и место), установленном для подачи заявок.

**4. Перечень требуемых для участия в продаже имущества документов и требования к их оформлению**

1. Заявка в двух экземплярах по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

**Претенденты – физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

**Претенденты - юридические лица** дополнительно представляют:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись. Заявка и такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**5. Определение участников продажи.**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи имущества продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета, указанного в настоящем информационном сообщении.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

При не подтверждении поступления в установленный срок задатков на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, заявки и документы претендентов, не принятые продавцом к рассмотрению, вместе с описью возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям с уведомлением о причине возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления принятого решения протоколом, путем вручения под расписку.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

- поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

**IV. Порядок проведения аукциона**

 Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

 - аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

 - участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

 **Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;**

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

- если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

 В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

**V. Порядок заключения договора купли-продажи по итогам аукциона**

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона в установленном законодательством порядке не позднее чем через 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты продажи аннулируются Продавцом.

Оплата имущества Покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) Победителем аукциона в местный бюджет на счет по следующим реквизитам:

УФК по Волгоградской области (Администрация городского поселения г.Котово) Банк отделение Волгоград г.Волгоград, расч./счет № 03231643186261012901 ИНН 3414015550 КПП 341401001 ОКТМО 18626101 БИК 041806001 КБК 9411140252130000410.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты муниципального имущества в сумме и сроки, указанные Договоре купли-продажи, не может составлять более пяти рабочих дней (допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате муниципального имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества или не внесения денежных средств в счет оплаты муниципального имущества по договору купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на покупку муниципального имущества и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

**VI. Переход права собственности на имущество**

Передача имущества осуществляется по акту приема - передачи, подписываемому Покупателем и Продавцом, после заключения договора купли-продажи и оплаты приобретенного по договору имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта Продавцом и Покупателем. После подписания передаточного акта с Продавца риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на покупателя.

Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя.

**VII. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Приложения**

Приложение № 1. Форма заявки на участие в аукционе

Приложение №2. Опись документов на участие в аукционе.

Приложение №3. Форма договора купли-продажи.

Приложение № 1

 к информационному сообщению

 ПРОДАВЦУ:

 Администрации городского поселения г. Котово

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив документацию по приватизации муниципального имущества, а также законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя, ФИО)*

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в приватизации на условиях, установленных в документации, направляю настоящую заявку на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта приватизации)

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении приватизации, а также требования, установленные документацией.

2. В случае признания Победителем торгов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юр.лица)*

берем на себя обязательства:

2.1. Подписать протокол в день подведения итогов продажи муниципального имущества.

2.2. Получить у Продавца проект договора купли-продажи муниципального имущества и подписать данный договор в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юр.лица)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам приватизации

Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. и зарегистрирована

за №

 Подпись представителя Продавца ( )

**Приложение №2**

 к информационному сообщению

**ОПИСЬ**

**документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе по продаже муниципального имущества ( ), лот №**

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

**Принято:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись представителя Продавца

Приложение №3

к информационному сообщению

**проект**

**ДОГОВОР**

**купли-продажи муниципального имущества**

**г. Котово Волгоградской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

Администрация городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем **"Продавец"**, в лице главы городского поселения г.Котово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения г.Котово, Положения об Администрации городского поселения г.Котово Волгоградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реквизиты физ. или юр. лица, именуемый в дальнейшем **"Покупатель"**, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Продавец в соответствии с настоящим Договором передает, а Покупатель оплачивает и принимает в собственность объект недвижимости, находящийся в муниципальной собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся объектом настоящего Договора:

 -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, находящееся на праве собственности у Продавца, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

 - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся на праве собственности у Продавца о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 1.3. Ограничения (обременения) прав на Имущество не зарегистрировано.

1.4. Покупатель знаком с техническим состоянием Имущества,

**Статья 2. Обязательства сторон**

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

2.1.1. Покупатель:

- произвести оплату Имущества в сумме и на условиях, установленных в статье 3 настоящего Договора;

- принять Имущество, указанное в п.1.2. настоящего Договора, в собственность, в порядке и на условиях настоящего Договора;

- произвести регистрацию настоящего Договора за свой счет;

- поддерживать земельный участок в надлежащем санитарном состоянии, соблюдать на участке требования градостроительных регламентов, установленных правилами землепользования и застройки;

- самостоятельно несет расходы по охране, содержанию, техническому и коммунальному обслуживанию Имущества, в том числе мест общего пользования, с даты подписания Акта приема-передачи.

2.1.2. Продавец:

- осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном статьей 4 настоящего Договора.

**Статья 3. Порядок оплаты Имущества**

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внесенный Покупателем на счет Продавца в соответствии с информационным сообщением , засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. С учетом пункта 3.2. настоящего Договора Покупатель производит оплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС, единовременно в безналичном порядке для зачисления в местный бюджет доходов, администрируемых Продавцом, в течении 10 дней со дня заключения настоящего Договора, а именно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по следующим реквизитам:

УФК по Волгоградской области (Администрация городского поселения г.Котово лицевой счет 04293027430) Банк ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области г.Волгоград, расч./счет № 40101810300000010003 ИНН 3414015550 КПП 341401001 ОКТМО 18626101 БИК041806001 **КБК 9411140252130000410**.

Назначение платежа: перечисление по договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_2017 г (в том числе НДС).

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имущества, дата и номер настоящего Договора.

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления в местный бюджет денежных средств, указанных в настоящем пункте Договора.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

**Статья 4. Переход права собственности на Имущество**

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2. До государственной регистрации перехода права собственности на Имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по распоряжению Имуществом без согласия Продавца.

4.3. После надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец совершает все юридические и фактические действия, необходимые для передачи Имущества Покупателю.

4.4. Передача Имущества от Продавца к Покупателю осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты Покупателем цены муниципального имущества путем подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

4.5. Выполнение Покупателем обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, подтверждается выпиской со счета местного бюджета о поступлении денежных средств в оплату Имущества.

**Статья 5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки по следующим реквизитам.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и сроки, указанные в статье 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных статьей 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Договор считается расторгнутым с момента отказа Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

5.3. За не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Продавца, два - для Покупателя (в том числе для предоставления одного экземпляра в орган, уполномоченный на регистрацию перехода права собственности на имущество).

**Статья 7.Передача имущества**

7.1.Объект, указанный в п.1.1. передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1), не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества .

 Одновременно передается техническая документация на объект.

7.2. Обязательство Продавца передать Объект считается исполненным после подписания сторонами акта приема-передачи.

7.3. С даты подписания акта приема-передачи Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества несет Покупатель.

**Статья 8. Реквизиты сторон**

**Продавец Покупатель**

Юридический адрес: 403805, Юридический адрес:

г. Котово, Волгоградской обл.,

ул. Чернышевского, д.22

Л/сч. 4114В274301

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД

БАНКА РОССИИ

УФК по Волгоградской области

г Волгоград.

Кор./счет 40102810445370000021,

Расч./счет 03231643186261012901,

ИНН 3414015550, КПП 341401001,

ОГРН 1053453069295, БИК 011806101,

ОКТМО 18626101.

Телефакс 4-58-00

Телефон 4-37-31

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Глава городского поселения г.Котово****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** |

**Приложение № 1**

к договору купли-продажи

№\_\_\_ от \_\_\_\_2024г.

.

**АКТ**

**приёма-передачи муниципального имущества**

Администрация городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы городского поселения г.Котово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения г.Котово, Положения об Администрации городского поселения г.Котово Волгоградской области, с одной стороны, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реквизиты физ. или юр. лица, именуемый в дальнейшем **"Покупатель"**, с другой стороны, (далее по тексту - Стороны), принимает в собственность муниципальное имущество, а именно: описание имущества.

**Продавец Покупатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/**

**М.П. М.П.**