



# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

городского поселения г. Котово

Волгоградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2022 года

№ 245

### **О создании муниципального унитарного предприятия городского поселения г. Котово «Котово - Водоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения г.Котово, с целью организации выполнения администрацией городского поселения г. Котово своих полномочий в сфере организации в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения, постановляю:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие городского поселения г. Котово «Котово - Водоканал» (далее МУП «Котово – Водоканал»).

2. Установить учредителем МУП «Котово - Водоканал» муниципальное образование городское поселение г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, в лице администрации городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация городского поселения г. Котово).

3. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия городского поселения г. Котово «Котово - Водоканал», согласно Приложению к настоящему постановлению.

4. Установить, что целями деятельности МУП «Котово - Водоканал» являются оперативное и качественное решение социальных задач в сфере обеспечения населения городского поселения г. Котово бесперебойной подачей качественной питьевой водой и функционирования системы канализации, а также удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

5. Установить Предметом деятельности МУП «Котово - Водоканал» — выполнение работ, производство продукции, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, добыча и транспортировка воды, приём и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков, приём, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод.

6. Назначить директором МУП «Котово - Водоканал» Башмакова Владимира Анатольевича.

7. Отделу муниципального имущества и жилищной политики администрации городского поселения г. Котово:

7.1. передать по акту приема-передачи директору МУП «Котово - Водоканал» Башмакову Владимиру Анатольевичу, для формирования Уставного фонда предприятия имущество, расположенное по адресу 403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Разина, дом № 14:

нежилое помещение, с кадастровым номером 34:14:090002:17043, балансовой стоимостью 29797,75 руб.;

часть встроенного нежилого помещения, с кадастровым номером 34:14:090002:11974, балансовой стоимостью 155662,19 руб.

7.2. обеспечить заключение договора о закреплении муниципального имущества за МУП «Котово - Водоканал» на праве хозяйственного ведения и передачу муниципального имущества, согласно акту приема – передачи.

8. Уполномочить директора МУП «Котово – Водоканал» Башмакова Владимира Анатольевича на государственную регистрацию МУП «Котово - Водоканал», в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
поселения г.Котово



С.Ф. Лесниченко

«Утвержден»  
Постановлением администрации  
городского поселения г.Котово  
от 05.05.2022 г. № 245



Глава городского поселения г.Котово

С.Ф. Лесниченко

М.П.

# У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия  
городского поселения г.Котово**

## **«КОТОВО - ВОДОКАНАЛ»**

г. Котово 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского поселения г. Котово «Котово - Водоканал», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением главы городского поселения г. Котово от 05.05.2022 года № 245

Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие городского поселения г. Котово «Котово - Водоканал».

Официальное сокращенное название Предприятия: МУП «Котово - Водоканал».

1.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Городское поселение г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области, в лице администрации городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области.

Учредителем предприятия является Администрация городского поселения г. Котово (далее - Учредитель).

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения г. Котово, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия: 403805, Волгоградская обл., г. Котово, ул. Разина, дом № 14.

Почтовый адрес: 403805, Волгоградская обл., г. Котово, ул. Разина, дом № 14.

1.11. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также Некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

## **2. Правовое положение и ответственность Предприятия.**

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание его местонахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а так же зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учредитель Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана его Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## **3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях оперативного и качественного решения социальных задач в сфере обеспечения населения городского поселения г.Котово бесперебойной подачей качественной питьевой водой и функционирования системы канализации, а также удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений водопроводно-канализационного хозяйства, добыча и транспортировка воды, приём и транспортировка хозяйственно-бытовых стоков, приём, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод.

3.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет добычу и реализацию воды;
- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, соответствующей по качеству ГОСТ «Вода питьевая», отведением и очисткой сточных вод;
- эксплуатацией и ремонтно-восстановительные работы водопроводно-канализационных объектов и инженерных сетей;
- эксплуатация и ремонтно-восстановительные работы водозаборных сетей;
- эксплуатация канализационных насосных станций;
- эксплуатация и ремонтно-восстановительные работы очистных сооружений;
- осуществляет контроль качества подаваемой воды;
- выдача технических условий по водоснабжению и канализации;
- проводит бурение скважин для удовлетворения потребности и улучшения качества водоснабжения населения;
- разрабатывает годовые и перспективные планы потребности по водоснабжению и водоотведению;
- заключает договора с физическими и юридическими лицами на водопользование и водоотведение;
- осуществляет сбор платежей за оказываемые услуги.
- оказание транспортных услуг, содержание автохозяйства;
- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- выполнение проектно-сметных работ;
- производство строительных материалов, конструкций, изделий;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- инжиниринговые услуги.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующим целям и задачам деятельности Предприятия.

#### **4. Имущество и уставной фонд Предприятия**

4.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского поселения г.Котово, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее - Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем и Предприятием.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- имущество, переданное предприятию Учредителем;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.4. Размер Уставного фонда Предприятия составляет 185 459 (Сто семьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей 94 копейки.

В качестве вклада в Уставной фонд Учредитель передает имущество, расположенное по адресу 403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Разина, 14:

нежилое помещение, с кадастровым номером 34:14:090002:17043, балансовой стоимостью 29797,75 руб.;

часть встроенного нежилого помещения, с кадастровым номером 34:14:090002:11974, балансовой стоимостью 155662,19 руб.

Увеличение и уменьшение уставного фонда предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством.

4.5. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято решением Учредителя на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 15 процентов от уставного фонда Предприятия, путем отчислений 5 процентов от чистой прибыли, до достижения установленного Уставом размера.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.8. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются для решения вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иными способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.10. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

4.11. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.



4.12. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 5. Права Учредителя Предприятия.

5.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях в коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

5.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях установленных действующим законодательством.

5.3 Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

## **6. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия.**

6.1 Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

6.3 Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4 Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Хранение документов Предприятия.**

7.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2 Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

## **8. Организация деятельности Предприятия.**

8.1 Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

8.2 Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления городского поселения г.Котово), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

8.3 Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления по согласованию с Учредителем.

8.4 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
  - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
  - осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
  - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия со спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- Получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
  - предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами, по иным основаниям для размещения на них (внутри них) средств рекламы и информации

исключительно в порядке и на основаниях, определяемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 8.5 Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления и цели потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);

- отказываться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд городского поселения г.Котово и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

#### 8.6 Предприятие обязано:

- нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов хозяйственной деятельности;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- перечислять в бюджет городского поселения г.Котово часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- выполнять мероприятия АО гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

## **9. Управление Предприятием.**

9.1 Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности администрацией городского поселения г.Котово.

С директором заключается трудовой договор.

9.2 Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.3 Директор:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета (по согласованию с Учредителем);
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

9.4 Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

9.5 Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.6 Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься дру-

гой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;
- принимать участие в забастовках.

9.7 Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией городского поселения г.Котово.

9.8 Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель.

9.9 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

9.10 Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя, следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.11 Ответственность директора Предприятия :

- при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

## 10 Ликвидация и реорганизация Предприятия.

10.1 Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2 Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.3 Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4 В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.5 В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.6 Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

10.7 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8 При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Котовского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9 Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.