

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 мая 2023 г. № 260**

**Об утверждении порядка подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Котовской городской Думы от 24.10.2019 № 218/62-3 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в городском поселении г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области», Уставом городского поселения г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области, администрация городского поселения г. Котово постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению заявлений и документов о назначении и перерасчете пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского

поселения г. Котово Н.Н. Ефимченко

Утвержден

постановлением

администрации городского

поселения г. Котово

от 05.05.2023 № 260

**Порядок**

**подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

1.2. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть направлены посредством почтовой связи.

1.3. Днем представления заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в администрацию городского поселения г. Котово (далее - администрация).

**2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

2.1. Муниципальный служащий и лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время, но не ранее назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий, лицо, замещавшее муниципальную должность (далее при совместном упоминании - заявитель) (их представители), представляют в администрацию [заявление](#Par208) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о назначении пенсии) и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявления о назначении пенсии и документов представителем заявителя);

3) копию приказа (решения) об освобождении (увольнении) заявителя с должности муниципальной службы или с муниципальной должности;

4) копию трудовой книжки заявителя либо сведения о трудовой деятельности заявителя (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

5) копии иных документов, подтверждающих периоды работы (службы) заявителя, включаемые в стаж муниципальной службы (стаж замещения муниципальных должностей).

2.3. Заявителем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в [пункте 2.](#Par68)1 настоящего Порядка, может быть представлена справка, содержащая сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.4. Специалист администрации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее - специалист), принимает представленные заявление о назначении пенсии и документы, сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (представителю), проверяет полноту представленных документов.

2.5. В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par68) настоящего Порядка, в полном объеме, специалист регистрирует заявление о назначении пенсии в журнале входящих документов в день его представления.

2.6. Рассмотрение заявлений о назначении пенсии и документов, представленных заявителями (их представителями), осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений и документов о назначении и перерасчете пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня поступления в администрацию заявления о назначении пенсии и документов.

2.7. Рассмотренные Комиссией заявления о назначении пенсии и документы, а также принятые решения, оформленные в виде протокола заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения передаются в администрацию.

2.8. На основании принятого Комиссией решения в течение 5 рабочих дней со дня его передачи администрация принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению [№](#Par559)  2 к настоящему Порядку.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет являются:

1) отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет;

2) нарушение срока обращения за назначением пенсии за выслугу лет, установленного [пунктом 2.1](#Par67) настоящего Порядка;

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет либо решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю (его представителю) соответствующее решение. В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются основания отказа.

2.11. Пенсия за выслугу лет назначается заявителю, в отношении которого принято решение о назначении пенсии за выслугу лет (далее - получатель), со дня представления заявления о назначении пенсии, но не ранее дня, следующего за днем освобождения заявителя от замещаемой должности (прекращения его полномочий).

**3. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно.

Выплата пенсии за выслугу лет за период, дающий право получателю на получение пенсии за выслугу лет, осуществляется со дня представления заявления о назначении пенсии.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Споры по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Утвержден

 постановлением администрации

 городского поселения г. Котово

от 05.05.2023 № 260

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений и документов о назначении и перерасчете пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности

Ефимченко Наталья Николаевна - глава городского поселения г. Котово,

 председатель комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Лебедева Нина ПавловнаЧлены комиссии: | - начальник отдела экономики и бухгалтерского учета, заместитель председателя комиссии. |
| Овчарова Лидия Михайловна | - начальник отдела правового обеспечения и кадровой политики, заместитель председателя комиссии. |
| Супрун Ирина Ивановна | - начальник отдела муниципального имущества и жилищной политики, секретарь комиссии. |
| Аванесян Арам Владимирович | - главный специалист отдела архитектуры и земельных отношений, секретарь комиссии. |
|  |  |

Приложение № 1

к Порядку подачи, рассмотрения заявления

и подготовки документов, необходимых для

назначения пенсии за выслугу лет

 В администрацию городского поселения г. Котово

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», решением Котовской городской Думы от 24.10.2019 № 218/62-3 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в городском поселении г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области», прошу назначить мне, замещавшему на день увольнения (освобождения) с должности, пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы, муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на лицевой счет №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Даю согласие на обработку моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет. Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, а также при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи

заявления об отзыве настоящего согласия.

 К заявлению прилагаю документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Заявление принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность специалиста администрации) (дата) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку подачи, рассмотрения заявления

и подготовки документов, необходимых для

назначения пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», решением Котовской городской Думы от 24.10.2019 № 218/62-3 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в городском поселении г.Котово Котовского муниципального района Волгоградской области», администрация городского поселения г. Котово постановляет:

1. Назначить пенсию за выслугу лет с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (группа, категория должностей)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа власти,

2. Срок замещения указанной муниципальной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

3. Общий срок замещения муниципальной должности составляет \_\_\_\_\_ лет.

4. Общую сумму пенсии за выслугу лет назначить в размере в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% среднемесячного денежного содержания по замещаемой должности, определенного в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

.

Глава городского

Поселения г. Котово

М.П.