

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**городского поселения г. Котово**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 ноября 2020г. № 428**

**Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского поселения г.Котово**

Руководствуясь статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения г. Котово , администрация городского поселения г. Котово **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского поселения г.Котово.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в порядке, установленном Уставом городского поселения г. Котово, и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Котово [http://котово34.рф](http://xn--34-dlc5auab3a.xn--p1ai/%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE-2/). и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения г. Котово В.В. Голосов

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского поселения г. Котово

от 30 ноября 2020 года № 428

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского поселения г.Котово**

 1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского поселения г.Котово( далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

 2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего

трудового распорядка или иным нормативным актом муниципального учреждения.

 В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течении рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

 Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

 Работодатель ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.