



АДМИНИСТРАЦИЯ
городское поселение г. Котово
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025 г.

№ 302

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения города Котово Волгоградской области «Об утверждении муниципальной Программы «Молодой семье – доступное жилье» на 2025 - 2026 годы» от 27.05.2024 г. № 270

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в связи с уточнением объема финансирования муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье» на 2025-2026 годы» администрация городского поселения г.Котово **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление от 27.05.2024 г № 270 «Об утверждении муниципальной программы «Молодой семье –доступное жилье» на 2025-2026 годы»:
 - 1.1. Муниципальную Программу «Молодой семье – доступное жилье» на 2025 - 2026 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению настоящего постановления;
 - 1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Молодой семье – доступное жилье» на 2025-2026 годы» читать в новой редакции.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом городского поселения г. Котово и размещению на официальном сайте администрации городского поселения г. Котово котово34.рф.

Глава городского
поселения г. Котово



Н.Н. Ефимченко

Утверждена
постановлением администрации
городского поселения г.Котово
19.05.2025г. № 302

**Муниципальная программа
«Молодой семье – доступное жилье» на 2025-2026 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы администрации городского поселения г.Котово
«Молодой семье – доступное жилье» на 2025- 2026 годы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Молодой семье – доступное жилье» на 2025- 2026 годы
Дата принятия решения о разработке программы	Постановление администрации городского поселения г. Котово от 02.05.2024 № 231
Ответственный исполнитель Программы	Администрация городского поселения г. Котово
Исполнитель Программы	Отдел архитектуры, ЖКХ и земельных отношений администрации городского поселения г. Котово
Цели Программы	Цель - оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Программы	- предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для

	приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства
Целевые индикаторы и показатели Программы	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в 2025-2026 гг. составит 5 семей
Срок реализации Программы	2025-2026 годы с разбивкой по годам
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составит ----тыс.рублей, в том числе:</p> <p>За счет средств местного бюджета- 392 400руб. в том числе: 2025 г.- 118 800руб. 2026 г.-273 600руб.</p> <p>За счет собственных и заемных средств- 2 601 000руб. в том числе по годам: 2025 г. -772 200руб. 2026 г. –1 828 800 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	предоставление социальной выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий; создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе,улучшение демографической ситуации в городском поселении г. Котово.

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее острых и сложных проблем. От успехов в ее разрешении во многом определяется стабильность социально-экономической ситуации в городском поселении г. Котово, моральное и физическое здоровье молодых людей.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем молодых семей является особенно актуальным. Дополнительную остроту этой проблеме придает демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости. Особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями. Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым молодые семьи не желают иметь детей, на первом месте стоит отсутствие перспектив на приобретение жилья. Жилищные проблемы оказывают негативные воздействия на другие аспекты социального состояния молодежной среды, в том числе здоровье, образование, рост преступности.

Муниципальная программа «Молодой семье – доступное жилье» на 2025-2026 годы (далее-Программа) будет реализовываться в форме предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимися участниками муниципальной программы «Молодой семье - доступное жилье» на 2025 – 2026гг., социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по данным кредитам и займам, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паяевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи.

Особую важность при оценке эффективности Программы имеет комплексность решения задач. Важно не только предоставлять субсидию, но сформировать условия для повышения организованности молодежи и научить ее самостоятельно решать свои проблемы с использованием механизмов самоуправления.

Продуманная и реалистическая политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодежи может наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Основные принципы финансовых взаимоотношений молодых семей и государства, положенные в основу настоящей Программы: молодая семья имеет право на государственную поддержку в решении жилищной проблемы.

Администрация городского поселения г. Котово (далее- Администрация) обеспечивает функционирование механизма консолидации ресурсов из различных источников с целью финансирования строительства (реконструкции) или приобретения жилья для молодых семей.

2. Основные цели, задачи Программы

2.1. Основными задачами Программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

2.2. Основными целями Программы являются:

ежегодно предоставить социальные выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий;

создать условия для повышения уровня обеспеченности жилыми помещениями молодых семей;

привлечь в жилищную сферу финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;

укрепить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в обществе;

улучшить демографическую ситуацию в городском поселении г. Котово.

2.3. Программа реализуется в 2025 - 2026 годах.

3. Перечень мероприятий Программы

Реализация мероприятия Программы - обеспечение жильем молодых семей предусматривает:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федеральным проектом «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

организацию проверки документов, представленных молодыми семьями;

формирование списков молодых семей;

ежегодное определение объема бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения г. Котово на реализацию программы;

выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий программы);

средства областного бюджета (софинансирование мероприятий программы);

средства городского бюджета (софинансирование мероприятий программы);
внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома);

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Объемы финансирования по реализации муниципальной программы «Молодой семье- доступное жилье» на 2025-2026 гг.

Источники финансирования	ВСЕГО	В том числе	
		2025	2026
1. Областной бюджет	0	0	0
2. Бюджет городского поселения г. Котово	392 400,0	118 800,0	273 600,0
4. Внебюджетные источники (собственные средства)	2 601 000,0	772 200,0	1 828 800,0
Итого:	-	-	-

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке в зависимости от выделенных денежных средств всех уровней бюджета, состава молодой семьи- участников программы.

Бюджетом городского поселения г. Котово предусматриваются дополнительные выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до реализации свидетельства в размере не менее пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

5. Целевые показатели достижения целей и решения задач, методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится на основе использования целевого индикатора, который обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Бюджетная эффективность Программы определяется как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану:

$$\frac{\text{фактическое использование средств}}{\text{утвержденный план}} \times 100 \text{ процентов}$$

Уровень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Программы базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и рассчитывается по формуле:

$$ДЦИ\ i = \frac{\text{ЦИФ}\ i}{\text{ЦИП}\ i}, \text{ где:}$$

ДЦИ i - степень достижения i-го целевого индикатора Программы;

ЦИФ i - фактическое значение i-го целевого индикатора Программы;

ЦИП i - плановое значение i-го целевого индикатора Программы.

Критерии эффективности программы:

выполнение программы считается эффективным при достижении следующих значений показателя эффективности:

от 80 процентов до 100 процентов - приемлемый уровень эффективности;

свыше 100 процентов - высокий уровень эффективности.

Выполнение программы считается неэффективным, если значение показателя эффективности:

от 80 процентов до 70 процентов - низкий уровень эффективности;

менее 70 процентов - критический уровень эффективности.

6. Механизм реализации Программы.

Программа направлена на реализацию одного из приоритетных направлений федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья в виде социальных выплат.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (ред. от 21.12.2023) "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области № 27-п от 24.11.2014 (в ред. 14.08.2023) "О реализации подпрограммы "Молодой семье - доступное жилье" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области".

Утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" содержат Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение строительство жилья и их использование, в прилагаемых устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

7. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации Программы. Сведения о правах на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации Программы.

Реализация Программы не предусматривает создание (приобретение) имущества.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Молодой семье – доступное жилье»
на 2025-2026 годы»

**Финансово-экономическое обоснование мероприятий
муниципальной целевой программы «Молодой семье – доступное жилье»
на 2025-2026 годы» (далее - Программа)**

Согласно постановления правительства РФ от 17 декабря 2010 № 1050 (в редакции от 21.12. 2023) "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами - для молодых семей, не имеющих детей;
- б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Количество членов семьи	Площадь приобретаемого жилья	Расчетная стоимость	Размер субсидии	местный бюджет	Областной бюджет
2 члена семьи (супруг и супруга)	42 м ²	924 000	277 200	92 400	0
2 члена семьи (родитель и ребенок)	42 м ²	924 000	323 400	92 400	0
3 члена семьи	54 м ²	1 188 000	415 800	118 800	0
4 члена семьи	72 м ²	1 584 000	554 400	158 400	0
5 членов семьи	90 м ²	1 980 000	693 000	198 000	0

Применяемый норматив стоимости 1 кв.м. жилья на дату расчета, установленный в городском поселении г. Котово- 24 000 руб. (подлежит корректировке ежеквартально).

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

- а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

В 2025 г. запланировано обеспечить 1 семью (количество членов семьи 1сем/3чел).

В 2026 г. запланировано обеспечить 2 семьи (количество членов семьи 1сем/2 чел, 1 сем/4 чел).

Согласно постановления администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 27-п "О реализации подпрограммы "Молодой семье - доступное жилье" государственной программы Волгоградской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области", муниципальное образование обязано предусмотреть на планируемый год средства местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям, в том числе на предоставление дополнительных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до реализации свидетельства в размере не менее пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

Источник финансирования			
	2025	2026	Всего
Количество молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году	1	2	3
Областной бюджет (справочно) (тыс. руб.)	297 000,00	633 600,00	0,0
Бюджет (тыс. руб.) в том числе: субсидия участникам Программы (тыс. руб.)	118 800,00	273 600,00	392 400,00
Внебюджетные источники, в том числе средства граждан (тыс. руб.)	772 200,00	1 828 800,00	2 601 000,00

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (далее- Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства осуществляется Администрацией, в соответствии с выпиской из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Администрацией Волгоградской области о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи,

признанные Администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в Администрацию по месту регистрации одного из супругов либо родителя в неполной семье заявление по форме, (приложение № 1), и документы, подтверждающие достаточные доходы.

Документами, подтверждающими достаточные доходы, являются документы, выданные не более чем за два месяца до дня предоставления и заверенные подписью руководителя или иного должностного лица и печатью выдавшей организации:

выписка из банковского счета супругов либо родителя в неполной семье и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на счете (при наличии);

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии);

справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

сведения банка о максимально возможной сумме кредита для молодой семьи.

На основании представленных документов Администрация составляет заключение о признании (непризнании) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в обеспечению жильем молодых семей в федеральном проекте «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Приложение № 2).

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Доля социальной выплаты за счет средств бюджета городского поселения г.Котово составляет не менее 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, доля областного бюджета с учетом субсидий из федерального бюджета в зависимости от состава семьи составляет не более 20 или 25 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

При рождении (усыновлении) ребенка молодой семье - участнице Программы может быть предоставлена дополнительная социальная выплата для погашения части расходов, связанных с приобретением жилья или строительством индивидуального жилого дома, за счет средств бюджета городского поселения г.Котово в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в порядке, определяемом Администрацией.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому поселению г. Котово.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья установленного по городскому поселению г. Котово,

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Администрацией Волгоградской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства)- один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов (приложение № 3);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах(при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства)- один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов (приложение № 3);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по

строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 5-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Администрация до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

25. Порядок формирования Администрацией списка молодых семей - участников мероприятия федерального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее именуется – список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году), формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой и временем подачи молодой семьей заявления на участие в федеральном проекте. В первую очередь в список семей, изъявивших желание получить выплату в планируемом году, включаются молодые семьи - участники мероприятия федерального проекта, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, не включаются молодые семьи:

получившие свидетельства о праве на получение социальной выплаты в текущем году;

если возраст хотя бы одного из членов семьи либо одного родителя в неполной семье превышает 35 лет на дату формирования указанного списка.

26. Администрация Волгоградской области в течение 15 рабочих дней со дня получения списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Администрации, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

27. В случае если на момент формирования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников программы.

28. Администрация Волгоградской области в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации выписку из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация доводит до сведения молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Администрации Волгоградской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

29. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а так же разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей- претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Администрацией Волгоградской области, до 1 марта года предоставления субсидии.

Администрация Волгоградской области может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства молодая семья в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "и" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк.

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в Администрацию в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10-рабочих дней со дня получения заявления о замене Администрация выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Администрацию, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Волгоградской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия

граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях вместе приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной

организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами "г" и "з" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;

- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;

- б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого

государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заемодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения

жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского поселения г. Котово для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока,

предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительства) жилья
и их использования

Главе городского
поселения г. Котово

Заявление

Прошу произвести процедуру признания моей молодой семьи, состоящей из _____ человек, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части превышающей размер предоставленной социальной выплаты, для участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых семей в федеральном проекте «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"___" ____ 20__ года

Приложение № 2
К Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительства) жилья
и их использования

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского
поселения г. Котово

«_____» 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи _____,
имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит,
либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости
жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на
приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства, для участия в мероприятии по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Молодой семьей _____ «___» ____ 20__ г.
поданы следующие документы для признания имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства(далее – достаточные доходы), для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

Состав молодой семьи _____ человек (а), в том числе:

_____ (ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

_____ (ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

(ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

(ФИО членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

Расчетная (средняя) стоимость жилья составляет _____ рублей.

Размер социальной выплаты составляет _____ рублей.

Размер достаточных доходов, которые необходимо подтвердить молодой семье, составляет _____ рублей.

Молодая семья _____ подтвердила наличие доходов либо иных денежных средств в размере _____ рублей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: на основании представленных документов молодая семья _____ признана (не признана) молодой семьей, имеющей достаточные доходы для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(должность лица, осуществлявшего расчет)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«_____» 20 ____ года М.П.

Приложение № 3
К Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительства) жилья
и их использования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КОТОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в следующем составе:

супруг _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
"___" 20____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
"___" 20____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

----- (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
"___" 20____ г.,

проживает по адресу: _____

_____;

_____;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

----- (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
"___" 20____ г.,

проживает по адресу: _____

_____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) "_____" ____ 20 ____ г.
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) "_____" ____ 20 ____ г.
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) "_____" ____ 20 ____ г.
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
совершеннолетнего члена семьи) (подпись) "_____" ____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" ____ 20 ____ г.

_____ _____
(должность лица,
принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" ____ 20 ____ г.